

## **Minuta de la 2da. Sesión Ordinaria del Comité Técnico Evaluador**

### **FECHA, LUGAR Y HORA CITADA PARA LA SESIÓN**

31 de enero de 2022, sesión virtual vía Google Meet, 16:00 hrs.

### **LUGAR, FECHA Y HORA DE INICIO DE SESIÓN**

Sesión virtual vía Google Meet, 31 de enero de 2022, 16:05 hrs.

### **LISTA DE ASISTENCIA Y QUÓRUM**

#### **Integrantes con voz y voto:**

1. M.A.I Anel Puente Loredo. UASLP
2. Lic. Jorge Gabriel Morfin Salcedo. UACM
3. Mtro. Jorge Rogelio Zenteno Domínguez. UAEMéx
4. C. José Javier Apolinar Gómez. UACM
5. Mtro. José Ricardo Piña Cancino. UACM
6. Lic. Juana Elizabeth Guzmán Elías. UdeG
7. Mtra. María Victoria Sánchez Espinosa. UACM
8. C. Prudencio Mendoza Salas. UACM

**7 de 8 integrantes**

#### **Invitados con voz:**

1. Mtro. Carlos Ernesto Martínez Rodríguez. UACM
2. Lic. Mario Nicolas Rosales Romero. UACM
3. Lic. Pedro Estuardo Hernández Rendón. UACM
4. Lic. Valery Viazcan García. UACM

### **ORDEN DEL DÍA**

- I. Pase de lista
- II. Aprobación de la minuta de la primera sesión extraordinaria
- III. Información de las solicitudes que ingresaron al correo institucional designado para el proceso de selección
- IV. Discusión y en su caso aprobación de la metodología para el desahogo de las solicitudes correspondientes al aviso interno
- V. Discusión y en su caso aprobación del cronograma de actividades del aviso externo
- VI. Aprobación para la difusión del aviso externo

## **SÍNTESIS DE PRESENTACIÓN DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA**

La Mtra. María Victoria Sánchez Espinosa, informa al pleno del Comité, que existieron tres solicitudes que ingresaron al correo institucional designado para el proceso de selección, haciendo la presentación de los currículums de los tres aspirantes para análisis de los integrantes del Comité.

Acto seguido, la Mtra. María Victoria Sánchez Espinosa, presentó para aprobación del Pleno del Comité, la metodología para el desahogo de las solicitudes correspondientes al aviso interno, siendo los siguientes:

1. Formato de rubrica
2. Revisión de las solicitudes
3. Llenado de rubricas

Para el formato de rubrica, se acordó que se modificara el mismo, añadiendo puntos cualitativos, para mejor llenado del mismo.

Asimismo, se acordó que el llenado de las rubricas lo haga la Presidenta del Comité, para posteriormente hacerlo del conocimiento del resto de los integrantes.

En lo que se refiere al cronograma de actividades del aviso externo, se señaló que el mismo sufriría modificaciones, por lo que se presentaría nuevamente para aprobación del Comité en la siguiente sesión.

Por lo que se refiere al último punto, referente a la difusión del aviso externo, se comentó que la recepción de documentos de las personas aspirantes, será por el mismo lapso de 10 días hábiles, el cual se aprobará en la siguiente sesión del Comité.

Finalmente, una vez desahogada la orden del día, la Mtra. María Victoria Sánchez Espinosa, dio cierre formal a la sesión, agradeciendo la presencia de las y los miembros del Comité.

### **ACUERDOS**

**PRIMERO:** El Comité Técnico Evaluador aprueba la modificación del formato de rubrica, añadiendo puntos cualitativos, para mejor llenado del mismo.

**SEGUNDO:** El Comité Técnico Evaluador aprueba que el llenado del formato de rubrica sea

requisitado por la Mtra. María Victoria Sánchez Espinosa, en su calidad de Presidenta del Comité.

**LUGAR, FECHA Y HORA DE CLAUSURA DE LA SESIÓN**

Sesión Virtual vía Google Meet, 31 de enero de 2022

17:39 HORAS