

## AVISO IMPORTANTE

Dado el actual cierre de planteles a causa de la pandemia, nos encontramos laborando desde nuestras casas, por lo que el medio para cualquier duda, información o trámite respecto a esta modalidad de liberación, **se deberá enviar un mensaje a través de su cuenta de correo electrónico institucional al siguiente correo: [servicio.social@uacm.edu.mx](mailto:servicio.social@uacm.edu.mx)**

**UACM**

Universidad Autónoma  
de la Ciudad de México

*Nada humano me es ajeno*

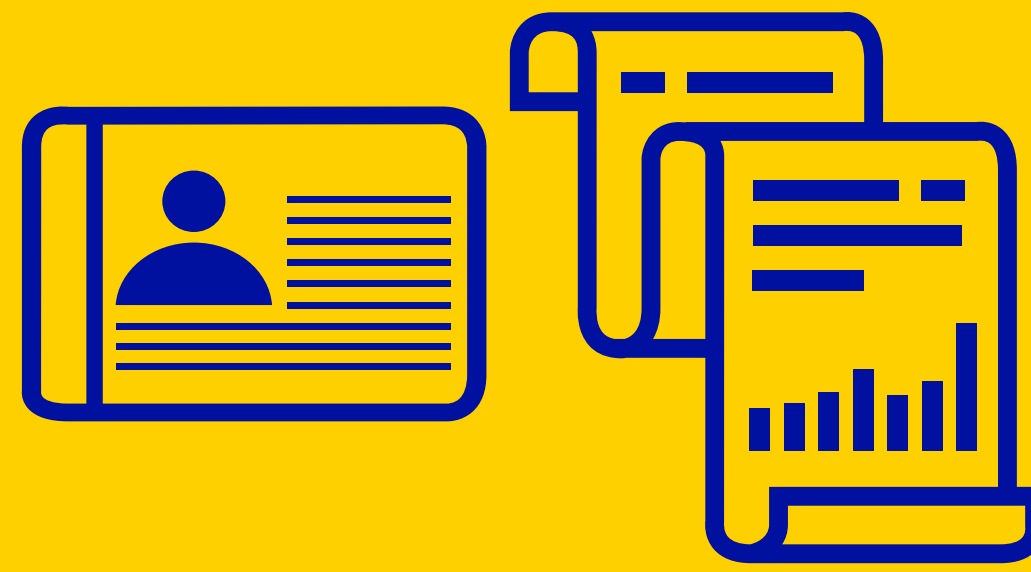
**CA** Coordinación  
Académica

 Servicio Social

# LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL PARA CONSEJEROS ESTUDIANTILES **Art. 66<sup>1</sup>**

**L**os consejeros estudiantiles que deseen acreditar la prestación del servicio social a través de esta modalidad, deberán acudir a la ventanilla de servicio social de su plantel de adscripción (estudiantes del plantel Del Valle, dirigirse a la oficina ubicada en la sede administrativa de García Diego), con la siguiente documentación:

<sup>1</sup> Art. 66 del Reglamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales.



- └ **Identificación oficial con fotografía** (credencial para votar, pasaporte o licencia de manejo). texto
- └ **Historial académico (original y copia)**, que acredite el 70% o más de avance de los créditos de la licenciatura que corresponda.

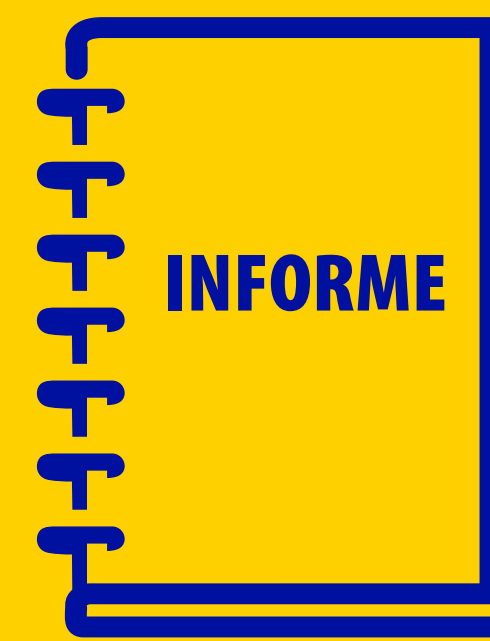
*El trámite del historial académico, se debe solicitar por correo electrónico, al menos con dos semanas de anticipación dirigido a la Coordinación de Certificación y Registro.*

**[coord.certificacion@uacm.edu.mx](mailto:coord.certificacion@uacm.edu.mx)**

*Dicho correo deberá contar con los siguientes datos: nombre completo, número de matrícula, licenciatura y plantel o sede donde recogerá el documento.*



- └ **Original y copia simple (para cotejo)**, de la toma de protesta como consejero universitario.
- └ **Carta de término**, emitida por el Consejo Universitario o Consejo de Plantel con sello y firma autógrafa.



- └ **Informe sobre los trabajos realizados en el órgano de gobierno durante el periodo**, en el cual deberá describir la labor realizada en el Pleno y las comisiones permanentes o temporales del órgano de gobierno en las que participó.



- └ **Documento en el que se acredite un periodo de trabajo continuo** en el Órgano de Gobierno, equivalente a un año.



Síguenos en Facebook:  
**Servicio Social UACM**

**T. 11070280 Ext: 16250 a 16254**

Dr. García Diego No. 168, Col. Doctores, Alcaldía  
Cauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México.