

AVISO IMPORTANTE

Dado el actual cierre de planteles a causa de la pandemia, nos encontramos laborando desde nuestras casas, por lo que el medio para cualquier duda, información o trámite respecto a esta modalidad de liberación, **se deberá enviar un mensaje a través de su cuenta de correo electrónico institucional al siguiente correo: servicio.social@uacm.edu.mx**

Universidad Autónoma
de la Ciudad de México

Nada humano me es ajeno

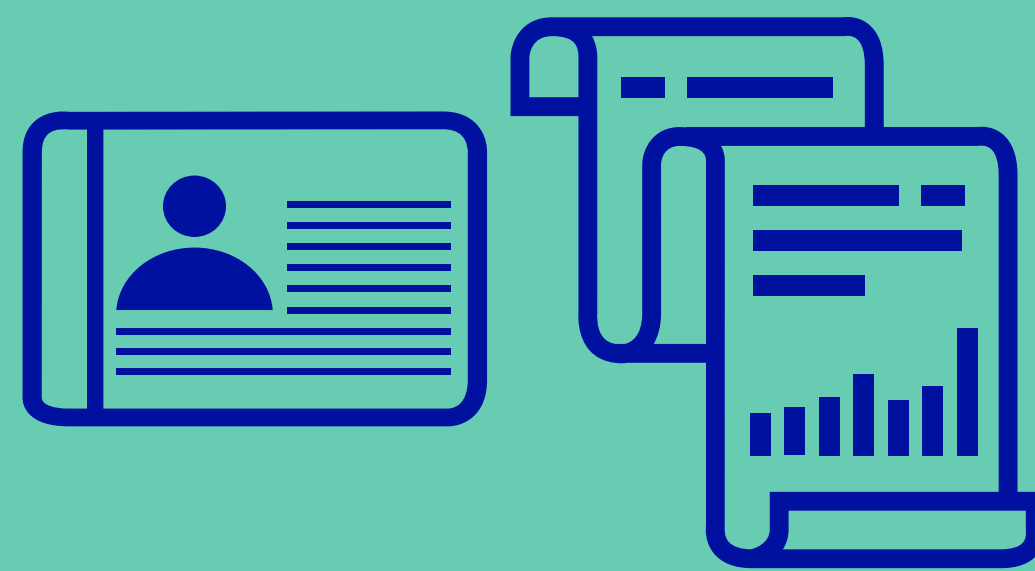
CA Coordinación
Académica

Servicio Social

LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL PARA TRABAJADORES DEL GOBIERNO *Art. 91¹*

Los estudiantes que laboren de manera formal en alguna institución o dependencia de gobierno, que deseen acreditar la prestación del servicio social a través de esta modalidad, deberán acudir a la ventanilla de servicio social de su plantel de adscripción (estudiantes del plantel Del Valle, dirigirse a la oficina ubicada en la sede administrativa de García Diego), con la siguiente documentación:

¹ Art. 91 del Reglamento de la Ley reglamentaria del Artículo 5° Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal.



- Identificación oficial con fotografía (credencial para votar, pasaporte o licencia de manejo).
- Historial académico (original y copia), en el que se acredite como mínimo el 70% de avance de los créditos de la licenciatura que corresponda.

El trámite del historial académico, se debe solicitar por correo electrónico, al menos con dos semanas de anticipación dirigido a la Coordinación de Certificación y Registro.

coord.certificacion@uacm.edu.mx

Dicho correo deberá contar con los siguientes datos: nombre completo, número de matrícula, licenciatura y plantel o sede donde recogerá el documento.



- Constancia laboral emitida por el área de Personal o Recursos Humanos de la dependencia en la cual labora, con los siguientes datos:

- Nombre completo del empleado
- RFC o CURP
- Tipo de contratación
- Número de empleado
- Salario
- Nombre del puesto que desempeña
- Fecha de contratación, donde se acredite como mínimo un año de antigüedad
- Área de adscripción
- Horario



- Reporte de actividades firmado y sellado por el jefe directo y/o por el área de Recursos Humanos.



- Original y copia del último talón de pago.



Síguenos en Facebook:
Servicio Social UACM

T. 11070280 Ext: 16250 a 16254

Dr. García Diego No. 168, Col. Doctores, Alcaldía
Cauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México.