

Coordinación del Plantel Cuauhtepc

Ciudad de México a 4 de mayo de 2023.

PROGRAMA DE TRABAJO 2023-2025

Dra. María Magdalena Salinas Sánchez

Estimada Comunidad del Plantel Cuauhtepc

Antes de presentar mi Programa de Trabajo para el periodo de mi gestión 2023-2025, es importante puntualizar lo siguiente:

En mi registro como candidata a la Coordinación, presenté un Plan de trabajo en términos generales, sin embargo, considero importante agregar estos puntos como parte fundamental del Programa de Trabajo 2023-2025.

- 1.-Construir el Programa de Trabajo en coordinación con el Consejo de Plantel para el periodo 2023-2025.
- 2.-Participar en reuniones institucionales con las diferentes áreas de la Universidad e Instituciones Externas.
- 3.-Atender a la comunidad universitaria (Sector Estudiantil, Sector Académico, Sector Administrativo, Técnicos y Manuales)
- 4.-Elaborar la propuesta del Programa Operativo Anual (POA) para su presentación y aprobación por parte del Consejo del Plantel.
- 5.-Elaborar de manera conjunta con el Enlace de la Coordinación de Obras y Conservación en el plantel, las necesidades y requerimientos de mantenimiento y obra para integrarlas en el Programa Anual de Obras (PAO) para su posterior presentación y aprobación en el Comité de Obras.
- 6.- Elaborar de la oferta académica y malla horaria para su aprobación por parte del Consejo Universitario.

Coordinación del Plantel Cuauhtepc

Sector Académico

- Gestionar la consolidación de los programas académicos actuales.
- Gestionar la habilitación de los espacios de laboratorios para Nutrición y Salud y Protección Civil.
- Gestionar recursos para la contratación de profesores para los programas académicos que lo requieran.
- Gestionar con la Coordinación Académica y de Colegios la actualización de todos los programas académicos.
- Trabajar en la construcción de proyectos que involucren a las comunidades aledañas al plantel.
 - a) Promoción de la salud.
 - b) Nutrición y Salud.
 - c) Ingeniería en Transporte Urbano.
 - d) Comunicación y cultura.

Sector Administrativo, Técnicos y Manuales

- Promover la equidad laboral, cuidando nuestra fuente de trabajo.
- Promover la realización de un estudio de uso adecuado de los espacios y los recursos asignados al Plantel.
- Gestionar la puesta en operación de los manuales de procedimientos.

Sector Estudiantil

- Gestionar con las áreas centrales de la Administración la atención adecuada a los estudiantes en los servicios de:
 - a) Comedor.
 - b) Difusión Cultural y Extensión Universitaria
 - c) Espacio Estudiantil
 - d) Registro Escolar.
 - e) Certificación.
 - f) Biblioteca.

Coordinación del Plantel Cuauhtepc

- Gestionar la realización de eventos deportivos al interior del Plantel y entre Planteles, donde participe toda la Comunidad Universitaria.
- Gestionar la realización de eventos culturales para los estudiantes y trabajadores.

Mejoras al Plantel

- Gestionar la mejora del transporte seguro para los estudiantes y trabajadores.
- Gestionar y coordinar la propuesta de solución de la servidumbre de paso con la Alcaldía y SACMEX.
- Gestionar la limpieza de la calle frente al Plantel y la aplicación del Reglamento de Tránsito para quitar los camiones que se han adueñado de la banqueta del Plantel.
- Gestionar la aplicación de los programas de sendero seguro para el Plantel.
- Gestionar y supervisar los posibles trabajos de reestructuración que se hayan de realizar en los edificios del Plantel.
- Gestionar ante la Coordinación de Obras y Conservación a través del programa de mantenimiento, la pintura de la reja perimetral de la Universidad y barandales internos.

Durante mi presentación precisé que mi gestión sería abierta a la comunidad, con base en los principios de colaboración y apoyo mutuo como se establece en el artículo 5to. Fracción I. de nuestra Ley de Autonomía, además hice hincapié en mi deseo para lograr despertar en la comunidad estudiantil, académica y en los trabajadores administrativos, técnicos y manuales, el espíritu de identidad y sentido de pertenencia Institucional.

La comunidad uacemita tiene bien claro el sentido de pertenencia como un factor que cobra valor en nuestras vidas, y que nos lleva a sentirnos parte de nuestra Institución, a creer, cuidar y defender las cosas que nos pertenecen.

Esta actitud positiva, el deseo de participación y de colaboración que observé de nuestra comunidad me llevó a detectar necesidades prioritarias dentro del Plantel y que desde hace mucho tiempo fueron manifestadas por distintos sectores de nuestra casa de estudios.

Dentro de las necesidades detectadas durante un recorrido por las instalaciones del Plantel en la segunda semana de febrero del presente año, enlisto las siguientes:

1. Gestión de transporte seguro para la comunidad (transporte RTP).
2. Necesidad de colocar la señalética en la fachada del Plantel, así como en sus edificios y áreas administrativas, ya que desde la apertura del Plantel desde hace ya casi 16 años, nunca se colocó señalización alguna en los lugares antes mencionados.

Coordinación del Plantel Cuauhtepc

3. El plantel cuenta con dos aulas Magnas, de las cuales el Aula Magna 1 se encuentra en condiciones poco dignas para la comunidad, ya que sus butacas están en mal estado (rotas de la tela y hule espuma).
4. Se encontraron varias pintas (grafitis) en las paredes texturizadas traseras del Auditorio.
5. En la reja perimetral de todo el plantel se detectó la falta de mantenimiento en cuanto a pintura se refiere, además que hacen falta algunos segmentos de la reja.
6. Se observó en malas condiciones la calle del paso de cortesía que nos lleva al estacionamiento del plantel, así como una gran cantidad de basura en el terreno aledaño a la universidad y que forma parte de nuestro patrimonio.
7. Se detectó la conveniencia de cerrar el paso de cortesía para evitar abusos a nuestras instalaciones y de alguna manera que sigan tirando basura y cascajo en nuestro terreno aledaño.
8. Se detectó la necesidad de dialogar con la comunidad del Plantel, para definir el uso que se le dará al terreno que colinda con el deportivo Carmen Serdán.
9. Se hicieron presentes las inquietudes de varios grupos de estudiantes para contribuir y apoyar en el mejoramiento y limpieza del plantel.
10. Se hicieron presentes las inquietudes de estudiante, profesores y administrativos de la comunidad para organizar eventos como: la semana del deporte, torneo de ajedrez, torneo de futbol, torneo de basquetbol, entre otros.
11. Se detectó la necesidad de instalar equipo de audio y video en los salones por la falta de personal para atender a los múltiples docentes que solicitan equipo.
12. Se detectó la necesidad de la compra de mobiliario para los salones debido al incremento en la oferta académica de nuevo ingreso.
13. Se detectó la necesidad de forestar el área de canchas, para que la comunidad aproveche el espacio.
14. Se detectó la necesidad de seguir con la gestión del acuerdo del V Consejo de Plantel para la fabricación de los tres laboratorios para el Colegio de Ciencias y Humanidades.
15. Se detectó la necesidad de solicitar la instalación de una pérgola en la parte central de los tres laboratorios descritos en el punto 14.
16. Se detectó la necesidad de comprar dos toldos con lonas de 10 x 20 mts para la plaza del estudiante, que se puedan colocar y quitar cuando haya eventos, debido a que año con año se contratan dos lonas de estas medidas para recibir a los estudiantes de nuevo ingreso, así como para las ceremonias de graduación, y otros eventos que requieren ese espacio.
17. Se detectó la necesidad de acondicionar el balcón que se encuentra actualmente entre los edificios 5 y 8 con la instalación de una pérgola como un espacio más para ofrecer a la comunidad para eventos de poca afluencia, ya que el plantel tiene mucha demanda de espacios y cuenta con muy pocos.
18. Se detectó que en el edificio de la biblioteca en la parte posterior de sus ventanales se necesita la instalación de persianas debido a que hay trabajadores que se encuentran laborando en esas oficinas y se enfrentan al intenso calor en la mayor parte de su jornada laboral, además del deterioro de los libros y mobiliario que se encuentran en esa área.
19. Se detectó la necesidad de contar con una sala de titulación y juicios orales, para que la comunidad cuente con un espacio acorde a sus necesidades.

Coordinación del Plantel Cuauhtepc

20. Se observa el asentamiento de vehículos afuera del plantel (tráileres) lo que representa un peligro para la comunidad. (es necesario solicitar a la alcaldía y a la territorial su intervención).
21. Se detectó equipar las dos Aulas Magnas, así como el auditorio, ya que actualmente no cuentan con equipo de sonorización y video en sus cabinas (cabinas vacías).
22. Se detectó que el edificio de gobierno, así como el auditorio mantienen una situación legal y no pueden ser ocupados. (dar seguimiento y gestionar su apertura).
23. Se detectó que las aulas magnas no cuentan con mesas para presidium (se utilizan mesas binarias que sacan de algunos salones),
24. Se detecta la necesidad de contar con manteles con el color institucional y con logo de nuestra universidad, con la finalidad de fomentar nuestra identidad y pertenencia.
25. Se detecta la falta de equipo audio visual, para equipar los salones.
26. Se detecta la necesidad de equipo de cómputo para los laboratorios, sala de auto acceso y cubículos de profesores, ya que algunos equipos son obsoletos.
27. Se detectó la necesidad de comprar megáfonos y radios comunicadores para mantener comunicación entre brigadas en caso de sismo.
28. Se detectó la necesidad de comprar persianas para colocar en los salones y se pueda apreciar la imagen que proyecta el equipo de video.
29. Se detectó la necesidad de colocar cámaras de video vigilancia en el área de canchas, ya que es una zona poco vigilada por falta de personal de vigilancia, por lo tanto, se convierte en una zona vulnerable.
30. Se detectó la necesidad de habilitar el súper poste que colinda con el deportivo Carmen Serdán.
31. Se detectó la necesidad de habilitar el edificio de gobierno con mobiliario y equipo de cómputo (cuando se realice la apertura).
32. Se detectó la necesidad de comprar y colocar switchs y access point en lugares estratégicos para mejorar la señal de red wifi en las aulas del Plantel.
33. Se detectó la necesidad de pintar los barandales internos del plantel, (escaleras, puente, y balcones de los edificios).
34. Se detectó la necesidad de gestionar una reunión con la Rectoría y la Coordinación de Obras para conocer el resultado del dictamen estructural realizado al Plantel.
35. Se detectó la necesidad de revisar la red eléctrica y de voz y datos del Plantel.
36. Se detectó la necesidad de continuar la gestión con la Coordinación de Servicios estudiantiles para la elaboración del Plan de trabajo de Actividades Deportivas.
37. Se detectó la necesidad de comprar equipo para el lavado de la tapicería de las aulas Magna y de esta manera cuidar el tapizado.
38. Se detectó que no existe actualización en el inventario del plantel, de igual manera, se identifica que los resguardos de los espacios tampoco están actualizados, por lo que se gestionará con el Responsable de Almacén e Inventarios de la UACM, la Contraloría General, la Enlace Administrativo y la Coordinación del Plantel la actualización del inventario y resguardos para estar en condiciones de aplicar las Normas de baja de bienes de manera correcta.

De todas estas necesidades detectadas, se procederá a realizar las gestiones pertinentes para conseguir que se satisfagan.

Coordinación del Plantel Cuauhtepc

Cabe señalar que no todas las necesidades detectadas se encuentran contempladas dentro del presupuesto aprobado en el POA 2023, por lo que se deben solicitar recursos adicionales para satisfacerlas.

Es importante precisar que la Coordinación del Plantel debe solicitar recursos ante la Comisión de Planeación (COMPLAN) en este primer semestre del año, en específico en los meses de marzo y abril, y una vez que aprueban el presupuesto, se solicita a la Tesorería la suficiencia presupuestal y se procede a realizar todas las gestiones necesarias para llevar los casos con aprobación de recursos al Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios (CAAPS) para la contratación de los servicios. Cabe señalar que durante el segundo semestre del año se ejecutan dichos recursos.

Coordinación del Plantel Cuauhtepc

Primer Informe Trimestral de Trabajo Avances de las gestiones realizadas durante el primer trimestre de la Coordinación del Plantel.

Adjunto el nombramiento otorgado por el V Consejo del Plantel como Coordinadora, en el cual se establece la fecha en que entré en funciones (7 de febrero de 2023).



Universidad Autónoma de la Ciudad de México

Nada humano me es ajeno

V Consejo de Plantel Cuauhtepc

Ciudad de México a 03 de febrero del 2023

El V Consejo de Plantel Cuauhtepc, a través del acuerdo **UACM/CUAU/VCP/1-**

ORD/077/23, otorga el presente nombramiento a la

Dra. María Magdalena Salinas Sánchez

como

Coordinadora del Plantel Cuauhtepc

a partir del 07 de febrero del 2023 y hasta el 06 de febrero del 2025.

Atentamente


Mtro. Eduardo Delgado Fabián
Secretario Técnico del V Consejo de Plantel Cuauhtepc



Coordinación del Plantel Cuauhtémoc

Para dar inicio a mi Primer Informe Trimestral de Trabajo, desglosaré las gestiones realizadas para atender las necesidades detectadas en el Plantel Cuauhtémoc.

Atención a las necesidades 2, 3, 11, 4 y 18. La Coordinación del Plantel solicitó recursos adicionales a través de la COMPLAN.

2.- Necesidad de colocar la señalética en la fachada del Plantel, así como en sus edificios y áreas administrativas, ya que desde la apertura el Plantel desde hace ya casi 16 años, nunca se colocó señalización alguna en los lugares antes mencionados.

Se presentó el caso ante la COMPLAN y se solicitaron recursos de las reservas RANAD: Servicio de señalética en fachada, edificios y áreas de la administración del Plantel Cuauhtémoc. **APROBADO**

Se presentó el caso ante el CAAPS: APROBADO

Estatus del caso: SERVICIO CONTRATADO

Fecha de Conclusión del servicio: antes de iniciar el semestre 2023-II

3.- El plantel cuenta con dos aulas Magnas, de las cuales el Aula Magna 1 se encuentra en condiciones poco dignas para la comunidad, ya que sus butacas están en mal estado (rotas de la tela y hule espuma).

Se presentó el caso ante la COMPLAN y se solicitaron recursos de las reservas RANAD: Servicio de tapicería para 108 butacas del Aula Magna 1 del Plantel Cuauhtémoc.

Se presentó el caso ante el CAAPS: APROBADO

Estatus del caso: SERVICIO CONTRATADO

Fecha de Conclusión del servicio: Junio del 2023.

11.- Se detectó la necesidad de instalar equipo de audio y video en los salones por la falta de personal para atender a los múltiples docentes que solicitan equipo.

Se presentó el caso ante la COMPLAN y se solicitaron recursos de las reservas RANAD: Servicio integral para el suministro e instalación de bases para cañón para los 60 salones del Plantel Cuauhtémoc.

Se presentó el caso ante el CAAPS: APROBADO

Estatus del caso: SERVICIO CONTRATADO

Fecha de Conclusión del servicio: Mayo del 2023.

Coordinación del Plantel Cuauhtepc

Para estos tres casos se anexan los movimientos y aprobación de la suficiencia presupuestal otorgada por parte de la Tesorería, reflejado en el SIA. Se logró que la COMPLAN nos apruebe recursos adicionales (RANAD) por **\$ 2'058, 383.88**.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
TESORERÍA
ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTAL
POR UR

CLAVE PRESUPUESTARIA											ORIGINAL	REDUCCIONES	AMPLIACIONES	MODIFICADO	COMPROMETIDO NO DOCUMENTADO	COMPROMETIDO DOCUMENTADO	COMPROMETIDO DEVENGADO	EJERCIDO	EJERCIDO EN FONDO REVOLVENTE	DISPONIBLE	
A	CFG	AI	PP	FONDO	PARTIDA A	OR	DI	DG	PYI	META/CONVENIO											UR
3	2.5.3	0220	0000	111120	3362	1	1	24		23-0220-000-000-000-3205-0055	3205	0.00	0.00	1,784,577.48	1,784,577.48	1,784,577.48	0.00	0.00	0.00	0.00	
3	2.5.3	0220	0000	111120	3521	1	1	24		23-0220-000-000-000-3205-0055	3205	0.00	0.00	141,566.40	141,566.40	141,566.40	141,566.40	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2.5.3	0220	0000	111120	3531	1	1	24		23-0220-000-000-000-3205-0055	3205	0.00	0.00	132,240.00	132,240.00	132,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL POR CAPITULO 3000												0.00	0.00	2,058,383.88	2,058,383.88	2,058,383.88	141,566.40	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL POR FONDO 111120												0.00	0.00	2,058,383.88	2,058,383.88	2,058,383.88	141,566.40	0.00	0.00	0.00	0.00

Tabla 1. Tomada del SIA. Movimientos de recursos autorizados por la COMPLAN para los tres casos arriba mencionados.

4.- Se encontraron varias pintas (grafitis) en las paredes texturizadas traseras del Auditorio.

Se presentó el caso ante la COMPLAN y se solicitaron recursos de las reservas RANAD: Servicio de limpieza de grafitis en las paredes traseras texturizadas del auditorio del Plantel Cuauhtepc.

Se presentó el caso ante el CAAPS: Aún no se presenta ante el CAAPS, en espera de Suficiencia presupuestal por parte de Tesorería

Estatus del caso: -----

Fecha de Conclusión del servicio: -----

18.- Se detectó que en el edificio de la biblioteca en la parte posterior de sus ventanales se necesita la instalación de persianas debido a que hay trabajadores que se encuentran laborando en esas oficinas y se enfrentan al intenso calor en la mayor parte de su jornada laboral, además del deterioro de los libros y mobiliario que se encuentran en esa área.

Se presentó el caso ante la COMPLAN y se solicitaron recursos de las reservas RANAD: Servicio integral del suministro e instalación de herrajes y bases (incluye persianas) en los ventanales del edificio de la biblioteca.

Coordinación del Plantel Cuauhtepc

Se presentó el caso ante el CAAPS: Aún no se presenta ante el CAAPS, en espera de Suficiencia presupuestal por parte de Tesorería.

Estatus del caso: -----

Fecha de Conclusión del servicio: -----

Estos dos Casos ya fueron aprobados en la COMPLAN, sin embargo, estamos en espera de la suficiencia presupuestal por parte de la Tesorería, por tal motivo no se ve reflejado el monto autorizado en el SIA. El importe de ambos casos es por un monto de \$91,350.00 y \$33,626.54 para un total de **\$124,976.54.**

Por lo tanto la cantidad de recursos adicionales al presupuesto POA 2023 que la Coordinación del Plantel ha logrado obtener para concretar estas cinco necesidades 2, 3, 11, 4 y 18 es por la cantidad de: \$2'058,383.88 más \$124,976.54 nos da un total de \$2'183,360.42.

Atención a las necesidades 1, 6, 9, 10, 13 y 14

1.- Gestión de transporte seguro para la comunidad (transporte RTP).

Con base en el acuerdo firmado entre la empresa RTP con la Coordinación de Servicios Administrativos, y en colaboración con la enlace administrativo, se realizó la gestión pertinente para el servicio de transporte del Plantel a las distintas rutas y horarios que opera actualmente, de igual manera se solicitó a la alcaldía nos enviaran seguridad pública para el acompañamiento de los camiones a los distintos destinos y de esta manera la comunidad vaya segura.

6.- Se observó en malas condiciones la calle del paso de cortesía que nos lleva al estacionamiento del plantel, así como una gran cantidad de basura en el terreno aledaño a la universidad y que forma parte de nuestro patrimonio.

Se procedió a la gestión con la territorial y en colaboración con el enlace administrativo se solicitó tapar los baches y la limpia de escombros y basura del terreno aledaño que pertenece a la UACM.

9.- Se hicieron presentes las inquietudes de varios grupos de estudiantes para contribuir y apoyar en el mejoramiento y limpieza del plantel.

Se realizaron durante el mes de marzo dos tequios organizados por el grupo FUERSA el grupo CEPDOA, que consistió en la limpieza del área de canchas, el área de barras y el costado de la Universidad en colaboración con la Coordinación del Plantel, Enlace administrativo y el V Consejo del Plantel.

Coordinación del Plantel Cuauhtepc

Se tiene contemplado el tercer tequio por parte del grupo CEPDOA en el mes de junio, que consistirá en la donación de plantas para forestar los jardines de nuestro plantel, también en colaboración con la Coordinación del Plantel, Enlace administrativo y el V Consejo del Plantel.

10.- Se hicieron presentes las inquietudes de estudiante, profesores y administrativos de la comunidad para organizar eventos como: la semana del deporte, torneo de ajedrez, torneo de futbol, torneo de basquetbol, entre otros.

Se realizó durante el mes de marzo la semana del deporte, el torneo de ajedrez, el torneo de basquetbol y futbol se tienen contemplados para llevarse a cabo a partir del 11 de mayo, todo esto en colaboración con la Coordinación del Plantel, Enlace administrativo y el V Consejo del Plantel.

13.- Se detectó la necesidad de forestar el área de canchas, para que la comunidad aproveche el espacio.

La Coordinación de Servicios Estudiantiles agendó una reunión para el próximo 8 de mayo del presente con la Coordinación del Plantel y el V Consejo de Plantel para presentarnos un proyecto para el área de canchas, este proyecto incluye mejoras y forestación para dicho espacio.

14.- Se detectó la necesidad de seguir con la gestión del acuerdo del V Consejo de Plantel para la fabricación de los tres laboratorios para el Colegio de Ciencias y Humanidades.

Se gestionó la necesidad de los laboratorios con la secretaria general y la Coordinación de Obras y Conservación, dando como resultado la aprobación de los espacios prefabricados.

Atención a las necesidades 23, 24, 25, 27, 28, 29, 32 y 37.

Para atender estas ocho (8) necesidades del Plantel, fue necesario revisar el POA 2023 autorizado, para detectar si dentro de lo que estaba gestionado, estaban incluidas.

Se observó que no estaban incluidas todas y era necesario realizar una serie de afectaciones al POA 2023 para lograr satisfacer las necesidades del Plantel.

Se anexa la Gestión de los recursos aprobados en el POA 2023 y las afectaciones realizadas en el SIA.

Coordinación del Plantel Cuauhtepc

Gestión de los recursos aprobados en el POA 2023 para dar atención a las necesidades 23, 24, 25, 27, 28, 29, 32 y 37.

Se presenta el POA 2023 aprobado (Tabla 2) y los movimientos de las afectaciones solicitadas a la Tesorería para atender las necesidades del Plantel y reflejados en el SIA.(Tabla 3).

PRESUPUESTO AUTORIZADO 2023 ANALITICO POR UNIDAD RESPONSABLE SEGÚN ACUERDOS: UACM/CU-7/EX-04/010/22 Y UACM/CU-7/EX-02/003/23					
UR	META	NUMERO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	IMPORTE
3205 COORDINACIÓN PLANTEL CUAUHTEPEC	23-0220-000-000-000-3205-0044	3341	CAPACITACIÓN (CURSOS Y/O DIPLOMADOS)	Educación Continua	50,057.00
3205 COORDINACIÓN PLANTEL CUAUHTEPEC	23-0220-000-000-000-3205-0055	2931	SOPORTE PARA TELEVISION	Soporte Pantalla (Pared)	15,000.00
3205 COORDINACIÓN PLANTEL CUAUHTEPEC	23-0220-000-000-000-3205-0055	5211	PANTALLA DE LED	Pantalla de Televisión	225,000.00
3205 COORDINACIÓN PLANTEL CUAUHTEPEC	23-0220-000-000-000-3205-0055	2481	PERSIANAS (TODO TIPO DE MATERIAL)	Persianas	150,000.00
3205 COORDINACIÓN PLANTEL CUAUHTEPEC	23-0220-000-000-000-3205-0055	5311	DISTRIBUIDOR DE SEÑAL (ACCESS POINT)	Access Point	250,000.00
3205 COORDINACIÓN PLANTEL CUAUHTEPEC	23-0264-000-000-000-3205-0005	5191	CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN	Apoyar las medidas de vigilancia del patrimonio universitario.	100,000.00
					790,057.00

Tabla 2. Presupuesto autorizado para el POA 2023 UR_3205 Coordinación Plantel Cuauhtepc. Original

Coordinación del Plantel Cuauhtepc

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
TESORERÍA
ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTAL
POR UR

CLAVE PRESUPUESTARIA											ORIGINAL	REDUCCIONES	AMPLIACIONES	MODIFICADO	COMPROMETIDO NO DOCUMENTADO	COMPROMETIDO DOCUMENTADO	COMPROMETIDO DEVENGADO	EJERCIDO	EJERCIDO EN FONDO REVOLVENTE	DISPONIBLE	
A	CFG	AI	PP	FONDO	PARTIDA	DR	DI	DG	FYI	META/CONVENIO											UR
3	2.5.3	0220	0000	111130	2111	0	1	00		23-0220-000-000-000-3205-0005	3205	0.00	0.00	16,936.00	16,936.00	16,936.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3	2.5.3	0220	0000	111130	2211	0	1	00		23-0220-000-000-000-3205-0191	3205	0.00	0.00	974.00	974.00	974.00	974.00	974.00	974.00	974.00	0.00
3	2.5.3	0220	0000	111130	2481	0	1	00		23-0220-000-000-000-3205-0055	3205	150,000.00	(54,271.46)	0.00	95,728.54	95,728.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2.5.3	0220	0000	111130	2751	0	1	00		23-0220-000-000-000-3205-0055	3205	0.00	0.00	14,824.80	14,824.80	14,824.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2.5.3	0220	0000	111130	2911	0	1	00		23-0220-000-000-000-3205-0191	3205	0.00	0.00	2,100.36	2,100.36	2,100.36	2,100.36	2,100.36	2,100.36	2,100.36	0.00
3	2.5.3	0220	0000	111130	2931	0	1	00		23-0220-000-000-000-3205-0055	3205	15,000.00	(15,000.00)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2.5.3	0220	0000	111130	2941	0	1	00		23-0220-000-000-000-3205-0191	3205	0.00	0.00	1,457.99	1,457.99	1,457.99	1,457.99	1,457.99	1,457.99	1,457.99	0.00
TOTAL POR CAPITULO 2000												165,000.00	(69,271.46)	36,293.16	132,021.69	132,021.69	4,532.35	4,532.35	4,532.35	4,532.35	0.00
3	2.5.3	0303	0000	111130	3341	0	1	00		23-0220-000-000-000-3205-0044	3205	50,057.00	(50,057.00)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL POR CAPITULO 3000												50,057.00	(50,057.00)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3	2.5.3	0220	0000	111130	5111	0	2	00		23-0220-000-000-000-3205-0055	3205	0.00	0.00	24,360.00	24,360.00	24,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2.5.3	0220	0000	111130	5151	0	2	00		23-0220-000-000-000-3205-0055	3205	0.00	0.00	250,000.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	
3	2.5.3	0220	0000	111130	5191	0	2	00		23-0220-000-000-000-3205-0055	3205	0.00	0.00	20,537.66	20,537.66	20,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.66
3	2.5.3	0264	0000	111130	5191	0	2	00		23-0264-000-000-000-3205-0005	3205	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2.5.3	0220	0000	111130	5211	0	2	00		23-0220-000-000-000-3205-0055	3205	225,000.00	0.00	42,670.00	267,670.00	267,670.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2.5.3	0220	0000	111130	5311	0	2	00		23-0220-000-000-000-3205-0055	3205	250,000.00	(250,000.00)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL POR CAPITULO 5000												675,000.00	(250,000.00)	337,567.66	662,567.66	412,530.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,037.66
TOTAL POR FONDO 111130												790,057.00	(369,328.46)	373,860.61	794,589.35	544,551.66	4,532.35	4,532.35	4,532.35	4,532.35	250,037.66
TOTAL												790,057.00	(369,328.46)	373,860.61	794,589.35	544,551.66	4,532.35	4,532.35	4,532.35	4,532.35	250,037.66

Tabla 3. Tomada del SIA. Movimientos de las afectaciones realizadas al POA 2023 original en el SIA para satisfacer las necesidades del Plantel.

Derivado de las afectaciones al POA 2023 en el SIA se generaron las siguientes requisiciones, con ellas se satisfacen las necesidades **23, 24, 25, 27, 28, 29, 32 y 37**.

- 23.-**Compra de mesas binarias REQ-23-411, Monto \$24,360.00
- 24.-**Compra de manteles (logotipo de la UACM) REQ-23-410, Monto \$14,824.80
- 25.-**Compra de cañones para equipar las aulas del Plantel REQ-23-402, Monto \$267,670.00
- 27.-**Compra de radio comunicadores y megáfonos REQ-23-409, Monto\$ 16,936.00
- 28.-**Compra de persianas para instalarlas en las aulas REQ-23-403, Monto \$ 95,728.54
- 29.-**Compra de cámaras de video-vigilancia REQ-23-404, Monto \$100,000.00
- 37.-**Compra de una Hidro-aspiradora REQ-23-408, Monto \$20,500.00

Sumando los montos de estas siete requisiciones, nos da un total de **\$ 540,019.34**

Más la requisición que aún no ha sido generada y que a continuación se describe,

- 32.-**Compra de switch y access point REQ-23-XXX aún no generada, Monto **\$ 250,037.66**

Nos arroja un monto de **\$790,057.00** que equivale al presupuesto aprobado en el POA 2023, es decir, no se alteró de ninguna manera el monto total autorizado.

Para finalizar este Primer Informe Trimestral de Trabajo, es pertinente precisar que de las 38 necesidades detectadas en el Plantel, se han cubierto 19 hasta el 3 de mayo del 2023.