

Ciudad de México a 03 de julio de 2024

CIRCULAR 05/2024 **Para los Estudiantes** **Lineamientos para la certificación del periodo** **Intrasemestral 2024-II (septiembre 2024)**

Se informa a las y los estudiantes que el periodo de Certificación Intrasemestral 2024-II (septiembre 2024) se llevará a cabo del **05 al 11 de septiembre 2024 (días hábiles)**, como lo establece el Calendario Escolar aprobado por el Consejo Universitario.

Con base en la *Circular para Regular los Procesos y Procedimientos de Certificación* se emiten los siguientes criterios y recomendaciones, por lo que se les solicita cumplirlos de manera puntual, y en los tiempos establecidos.

1. Los estudiantes podrán solicitar un **máximo de tres (3) cursos por carrera**.
2. En las fechas establecidas en el Calendario de Certificación, los estudiantes podrán inscribir hasta tres (3) cursos de los solicitados y/o ofertados.
3. Los estudiantes que estén cursando actualmente “Licenciatura simultánea” podrán solicitar e inscribir hasta tres (3) cursos por licenciatura.
4. Es condición necesaria tener los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para certificar los cursos solicitados, así como revisar los Indicadores y Lineamientos publicados en la página Institucional en el apartado de la Coordinación de Certificación y Registro (CCyR), que se podrán consultar en el Menú del Sistema de Estudiantes.
5. Para ver los resultados en el Historial Académico, los Comités de Certificación y/o Profesores evaluadores deberán enviar las Listas de Registro y de Resultados vía correo electrónico institucional a más tardar siete (7) días hábiles a la fecha de la certificación y en concordancia a la fecha oficial de entrega de resultados.
6. La validación de las Listas de Registro y de Resultados se llevará a cabo en máximo 2 días posteriores al envío de las mismas por correo electrónico institucional a la Oficina de Certificación del

plantel. La actualización del sistema se realizará en los tiempos establecidos por el Área de Sistemas de la Universidad.

7. Es obligación del Comité de Certificación y/o profesor evaluador elaborar, entregar o enviar vía correo electrónico institucional de los estudiantes el Acta de Evaluación Cualitativa en la fecha oficial de entrega de resultados.
8. Es un derecho del estudiante recibir en tiempo y forma el Acta de Evaluación Cualitativa de los cursos evaluados en la certificación.

RECOMENDACIONES PARA LA CERTIFICACIÓN DE CURSOS

1. Se recomienda recopilar los trabajos finales, tareas, exámenes y demás productos de certificación que conformaron un portafolio o instrumento de certificación al momento de cursar el curso, o presentar la mayor cantidad de Instrumentos (evidencias) que permitirá obtener un resultado satisfactorio en la certificación.
2. Se recomienda también buscar la asesoría de la profesora o profesor con el que se llevó el curso, o de alguna profesora o profesor de la Academia correspondiente, para solicitar información sobre las modalidades de Certificación actuales.
3. Se recomienda que cuando estés inscribiendo o capturando los cursos para la Certificación, lo hagas desde una computadora segura o de tu casa. Si realizas tu inscripción en una computadora pública (café internet, sala de cómputo u otro) debes asegurarte de cerrar correctamente tu sesión, ya que si lo dejas abierto, alguien podría entrar a tu sesión y modificar tu inscripción. Recuerda que eres el responsable del buen uso del “nombre de usuario” y de la “contraseña”.
4. Se recomienda guardar bien tu usuario y/o contraseña para ingresar al sistema de estudiantes, no compartas esta información porque podrían hacer mal uso de ésta.
5. Toda solicitud de inscripción de curso(s) a certificar tendrá que estar sustentada en los criterios del numeral 1, es necesario evitar solicitar o inscribir cursos a certificar si no se tienen estos elementos.
6. Se te recuerda que no debes realizar plagio en tus trabajos para la Certificación de tus cursos. Tus trabajos deben ser inéditos y de tu autoría.

Calendario de Certificación para Estudiantes del periodo Intrasemestral marzo 2024-I (Marzo 2024)		
No.	Actividades	Fechas Programadas
1	Envío de Calendario de Certificación y Circular para estudiantes.	03 julio
2	Solicitud de cursos a certificar Sistema de Estudiantes	05 al 11 de agosto
3	Publicación del Calendario de Certificación Intrasemestral marzo 2024 en Platel.	22 de agosto
4	Publicación de los lineamientos e indicadores en la página de la UACM y en el sistema de estudiantes.	14 de agosto
5	Inscripción a la Certificación	26 de agosto al 01 de septiembre
6	Periodo de Certificación	05 al 11 de septiembre (días hábiles)
7	Solicitud vía correo electrónico institucional al Comité de Certificación o profesor evaluador del Acta de Evaluación Cualitativa.	06 al 23 de septiembre
8	Envío vía correo electrónico institucional del Comité de Certificación y/o profesor evaluador del Acta de Evaluación Cualitativa.	06 al 23 de septiembre
9	Se validarán las Listas de Registro y de Resultados, después de que el profesor evaluador o Comité de Certificación las envíe al correo electrónico institucional de la Oficina de la CCyR del Platel donde se aplicó la Certificación. (máximo 02 días posteriores de que el curso este en el estatus CT	10 al 25 de septiembre (días hábiles)
9	Recepción de solicitudes de Revisión de Resultados de Certificación. (El estudiante tiene 7 días hábiles después de la fecha oficial de entrega de resultados)	06 de septiembre al 02 de octubre

UACM

Universidad Autónoma
de la Ciudad de México

NADA HUMANO ME ES AJENO

Coordinación de Certificación y Registro

A t e n t a m e n t e

Mtro. Ángel Trejo Barrientos
Coordinador de Certificación y Registro