

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Responsable: Jorge Oropeza Rodríguez

Derivado de la pandemia, las actividades que realiza la Unidad de Transparencia, respecto de la atención de solicitudes de información pública y de protección de datos personales, se vieron suspendidas, sin embargo, lo anterior no significa que estén detenidas sus actividades, pues en el periodo señalado se encuentra realizando lo siguiente:

- Atendiendo los acuerdos dictados en los recursos de revisión que han sido promovidos en contra de la Universidad ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
- Dando seguimiento a la atención de las aproximadamente 900 solicitudes que se encuentran pendientes de atención, al 5 de febrero de 2021.
- Elaborando el programa de capacitación en materia de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivos, para lograr que la totalidad de los integrantes de estructura del Consejo Universitario, Áreas y Colegios se capaciten en las materias referidas.
- Solicitando y dando acompañamiento a las áreas, respecto del llenado de los formatos que deben de publicarse en materia de transparencia.
- Publicando la información en los portales, tanto de la Universidad como de la Plataforma Nacional del Transparencia, esto, respecto de los años 2019, 2020 y 2021, para que en próximas evaluaciones logre un 100% de información publicada.

- Revisando los Sistemas de Datos Personales de cada una de las Áreas para poder estar en coordinación con ellas, proponer alguna modificación, creación o supresión.
- Elaboración de la forma en la que se llevará a cabo la coordinación de la administración de archivos de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México.
- Realizando las sesiones del Comité de Transparencia y del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.
- Elaborando la normatividad que regirá el actuar de la Unidad de Transparencia, así como del Comité de Transparencia.
- Llevando a cabo una propuesta para la creación de instrumentos de control y de consulta archivísticos, como lo son el cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental e inventarios documentales.
- Programando fechas para llevar a cabo cursos de capacitación al personal de estructura de la Universidad en materia de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivos.