

SECRETARÍA GENERAL

Responsable: Sebastián Ibarra Rojas

La Secretaría General durante este año tuvo bajo su responsabilidad en particular los procesos relacionados al seguimiento y reorganización de los procesos para las adquisiciones y licitaciones, la atención a las problemáticas relativas a la infraestructura de la Universidad, y la reorganización de instancias de toma de decisión como el *Comité de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios* (CAAPS) y de los instrumentos de planeación tales como *Plan Anual de Adquisiciones y el Plan Anual de Obras*. Su labor, particularmente estuvo marcada por el trabajo estrecho con la Coordinación de Servicio Administrativos, la Coordinación de Obras, la Coordinación de Informática y Telecomunicaciones y la Coordinación de Planeación. De igual forma, una actividad central de la Secretaría General fue establecer espacios de coordinación y planeación con los planteles.

La Secretaría General también participó en reuniones de coordinación con instancias externas a la UACM para la atención de diversas problemáticas, en particular el seguimiento a las relaciones con las Alcaldías a las que pertenecen nuestros planteles y con la Secretaría de Obras de la Ciudad de México con la cual se logró firmar un convenio de colaboración.

Entre las tareas realizadas por la Secretaría General se destaca:

- Reorganización y reemplazo del presidente del CAAPS. Persona que sólo realizaba la labor de presidir el CAAPS, por lo cual recibía un salario 29.5
- Normalización de las actividades del CAAPS (se realizaron más de 15 sesiones), lo que permitió realizar la mayor parte de adquisiciones del 2020 y de 2021.
- Se redactó el nuevo manual del CAAPS. Será aprobado en las siguientes sesiones del Comité.
- Se participó de manera activa en la redacción de la propuesta de la **Norma MAAPS**, que fue aprobada en noviembre de 2020.
- Se participa de manera activa en la redacción de la propuesta de **Norma de bienes muebles**, que fue aprobada en mayo de 2021.
- Se realizaron modificaciones a todos los instrumentos (formatos) para la gestión de compras en la Subdirección de Recursos Materiales.
- Por primera vez se presentó de manera formal e institucional el **Programa Anual de Adquisiciones** para el 2021.
- Se realizó el proceso de Licitación Pública para la compra, instalación y puesta en marcha de seis elevadores para SLT. Proyecto en proceso de ejecución con fecha de terminación en noviembre de 2021. Proyecto no realizado por más de seis años.
- Se realizaron procesos de Licitación Pública Nacional para la compra de diversos materiales para la Universidad.
- Se llevó a cabo la negociación salarial del 2020, cuidando las finanzas y viabilidad financiera de la Universidad.
- Se logró la coordinación necesaria con el apoyo de todos los enlaces administrativos y de muchos compañeros de intendencia, para lograr el mantenimiento básico de limpieza de todos los planteles.

- Acompañamiento en la atención a la crisis de infraestructura del SITE de San Lorenzo Tezonco y del mantenimiento básico de los equipos.
- Seguimiento y atención a la grave situación del Almacén que resguardaba equipo comprado desde 2016.
- Se inició un grupo de trabajo entre la Subdirección de Recursos Humanos, SIA, la Coordinación de Informática y Telecomunicaciones para la revisión, actualización y mejora de los procesos de recursos humanos en el SIA.
- Se creó un grupo de trabajo para dar solución a la problemática de las obras inconclusas desde el punto de vista jurídico: se rescindieron dos contratos de obras inconclusas en Del Valle y Casa Libertad. Se inició el proceso de reclamación de fianzas de cumplimiento y de anticipo (70 millones aproximadamente). Se inició el proceso de corrección de la rescisión del contrato de una obra inconclusa en SLT, rescisión mal formulada, irregular y que dejó en completa indefensión a la UACM.
- Se contrató a un despacho especialista en obra pública para asesorar y definir las rutas de trabajo para la recuperación de las fianzas y deslinde de responsabilidades en la problemática de las obras inconclusas.
- Por primera vez en años se construyó y se presentó ante el Comité de Obras de la UACM el *Programa Anual de Obras* para el 2021.
- Se creó un grupo de trabajo entre las Coordinaciones de los planteles, la Coordinación de Obras y Conservación y la Secretaría General, para dar seguimiento a todas las necesidades de planteles y sedes. Dicho grupo ha sesionado casi todo el año con una periodicidad de quince días.
- Se estableció un plan de atención de mantenimientos y adecuaciones a los planteles para garantizar agua y ventilación ante un eventual retorno a actividades presenciales.