

6. Eje de Gestión Institucional

Gestionar de forma efectiva los recursos supone establecer criterios de asignación claros; construir políticas y protocolos que hagan operativa y sistemática la atención de las necesidades de las diferentes áreas y planteles; dar seguimiento a los procesos, y rendir cuentas de los resultados. Durante esta administración (2020-2024) hemos desarrollado actividades de gestión que hacen posible la vida académica y hemos elaborado procedimientos de gestión que delimitan las instancias tanto de toma de decisiones como aquellas responsables de ejecutarlas.

Hemos realizado una serie de ajustes a la gestión y seguimiento de los recursos humanos de la Universidad para lograr mayor transparencia y eficiencia en el seguimiento a los movimientos de área, la función y la asignación de plazas.

Impulsamos **programa de capacitación y formación para los trabajadores administrativos, técnicos y manuales.**

- **Garantizar los servicios a la comunidad universitaria.**

Reconocemos las necesidades que derivan de las condiciones físicas, poblacionales y del entorno de nuestros planteles y sedes por lo que asumimos la

ejecución de dos programas generales requerirán ser gestionados a partir de las necesidades locales: una política de mantenimiento a los planteles y una política de equipamiento para el trabajo.

En acuerdo con las Coordinaciones y Consejos de Plantel, impulsamos el cuidado de nuestros planteles y hemos recibido el apoyo de alcaldías y del gobierno de la ciudad en la atención a la construcción de entornos seguros y dignos para nuestros planteles e instalaciones.

De igual forma ha sido indispensable realizar las acciones necesarias para garantizar los programas de mantenimiento, de diagnóstico de las condiciones de seguridad estructural y de protección civil.

Actividad	Temporalidad	Política vinculada al eje Institucional	Coordinación / sub área	Evaluación
Informar oportunamente los rendimientos financieros que generan las diferentes cuentas bancarias.	2) En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Finanzas	2) Bueno
Reconocer las operaciones y transacciones financieras, contables y presupuestales del ejercicio del recurso durante el registro en tiempo real, facilitando el reconocimiento de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimonio para la integración de los informes financieros.	2) En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Contabilidad y Pagos	1) Excelente
Aplicación y seguimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), así como de los principios, normas contables generales y lineamientos emitidos por el Consejo de Armonización Contable (CONAC), respondiendo a evaluaciones satisfactorias por el Sistema de Evaluación de Armonización Contable (SEVAC)	2) En curso	Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del sector administrativo, técnico y manual.	Contabilidad y Pagos	1) Excelente
Registro de manera automática, armónica, delimitada, específica y en tiempo real de las operaciones, transacciones y eventos contables y presupuestarios, que permitan la transparencia de la rendición de cuentas de los resultados del ejercicio.	2) En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Contabilidad y Pagos	1) Excelente

Atención y respuesta a solicitudes de los medios de comunicación externos.	2) En curso	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, academico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución./ Impulso de la extensión universitaria con una perspectiva académica y cultural, crítica y plural, que beneficie a las comunidades de la Ciudad de México.	Coordinación de Comunicación	2) Bueno
Relaciones institucionales.	2) En curso	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, academico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución./ Impulso de la extensión universitaria con una perspectiva académica y cultural, crítica y plural, que beneficie a las comunidades de la Ciudad de México.	Coordinación de Comunicación	2) Bueno
Transparencia, rendición de cuentas, protección de datos personales y archivo.	2) En curso	1. Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Comunicación	2) Bueno
Organización de conferencias de Prensa.	2) En curso	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, academico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución./ Impulso de la extensión universitaria con una perspectiva académica y cultural, crítica y plural, que beneficie a las comunidades de la Ciudad de México.	Coordinación de Comunicación	2) Bueno

Monitoreo de medios	2) En curso	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, academico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución./ Impulso de la extensión universitaria con una perspectiva académica y cultural, crítica y plural, que beneficie a las comunidades de la Ciudad de México.	Coordinación de Comunicación	2) Bueno
Notas Informativas	2) En curso	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, academico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución./ Impulso de la extensión universitaria con una perspectiva académica y cultural, crítica y plural, que beneficie a las comunidades de la Ciudad de México.	Coordinación de Comunicación	2) Bueno
Revista UACM Colectiva (Versión digital)		2. Fortalecimiento de las instancias académicas, academico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución./ Impulso de la extensión universitaria con una perspectiva académica y cultural, crítica y plural, que beneficie a las comunidades de la Ciudad de México.	Coordinación de Comunicación	2) Bueno

Boletín Oficial de la UACM	2) En curso	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, academico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución./ Impulso de la extensión universitaria con una perspectiva académica y cultural, crítica y plural, que beneficie a las comunidades de la Ciudad de México.	Coordinación de Comunicación	2) Bueno
Boletines de prensa.	2) En curso	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, academico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución./ Impulso de la extensión universitaria con una perspectiva académica y cultural, crítica y plural, que beneficie a las comunidades de la Ciudad de México.	Coordinación de Comunicación	2) Bueno
Comunicados Oficiales de la UACM	2) En curso	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, academico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución./ Impulso de la extensión universitaria con una perspectiva académica y cultural, crítica y plural, que beneficie a las comunidades de la Ciudad de México.	Coordinación de Comunicación	2) Bueno

Diseño de estrategias de comunicación en Redes Sociales.	2) En curso	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, academico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución./ Impulso de la extensión universitaria con una perspectiva académica y cultural, crítica y plural, que beneficie a las comunidades de la Ciudad de México.	Coordinación de Comunicación	2) Bueno
Administración de redes sociales .	2) En curso	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, academico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución./ Impulso de la extensión universitaria con una perspectiva académica y cultural, crítica y plural, que beneficie a las comunidades de la Ciudad de México.	Coordinación de Comunicación	2) Bueno
Plan Anual de Inserciones	1) Concluída	6. Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión insitucional.	Coordinación de Comunicación	2) Bueno
Diseño Gráfico de Medios Oficiales de la UACM.	2) En curso	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, academico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución./ Impulso de la extensión universitaria con una perspectiva académica y cultural, crítica y plural, que beneficie a las comunidades de la Ciudad de México.	Coordinación de Comunicación	2) Bueno

Programas de Televisión Institucional .	2) En curso	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, academico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución./ Impulso dela extensión universitaria con una perspectiva académica y cultural, crítica y plural, que beneficie a las comunidades de la Ciudad de México.	Coordinación de Comunicación	2)Bueno
Programa Utopías para TV UNAM.	1) Concluída	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, academico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución./ Impulso dela extensión universitaria con una perspectiva académica y cultural, crítica y plural, que beneficie a las comunidades de la Ciudad de México.	Coordinación de Comunicación	2)Bueno
Cápsulas y Series documentales (Producción de audiovisuales)	2) En curso	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, academico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución./ Impulso dela extensión universitaria con una perspectiva académica y cultural, crítica y plural, que beneficie a las comunidades de la Ciudad de México.	Coordinación de Comunicación	2)Bueno

Diseño del Manual de identidad Gráfica	2) En curso	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, academico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución./ Impulso de la extensión universitaria con una perspectiva académica y cultural, crítica y plural, que beneficie a las comunidades de la Ciudad de México.	Coordinación de Comunicación	2) Bueno
Campañas institucionales de publicidad *Convocatoria de Nuevo Ingreso *Campaña Territorial	1) Concluída	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, academico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución./ Impulso de la extensión universitaria con una perspectiva académica y cultural, crítica y plural, que beneficie a las comunidades de la Ciudad de México.	Coordinación de Comunicación	2) Bueno
Diseño de material promocional.	2) En curso	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, academico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución./ Impulso de la extensión universitaria con una perspectiva académica y cultural, crítica y plural, que beneficie a las comunidades de la Ciudad de México.	Coordinación de Comunicación	2) Bueno
Administración y resguardo del archivo fotográfico, videográfico, sonoro y digital del área.	2) En curso	6. Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión insitucional.	Coordinación de Comunicación	2) Bueno

Administración Portal Web	2) En curso	5. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Comunicación	2)Bueno
Subportales y Sistemas informáticos.	2) En curso	5. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Comunicación	2)Bueno
Administración de la Barra programática de la Estación de Radio.	2) En curso	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, academico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución./ Impulso dela extensión universitaria con una perspectiva académica y cultural, crítica y plural, que beneficie a las comunidades de la Ciudad de México.	Coordinación de Comunicación	2)Bueno
Producción de programas y series radiofónicas de Radio UACM.	2) En curso	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, academico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución./ Impulso dela extensión universitaria con una perspectiva académica y cultural, crítica y plural, que beneficie a las comunidades de la Ciudad de México.	Coordinación de Comunicación	2)Bueno

<p>Videograbación y transmisión del Peno del Consejo Universitario y eventos institucionales.</p>	<p>2) En curso</p>	<p>2. Fortalecimiento de las instancias académicas, academico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución./ Impulso de la extensión universitaria con una perspectiva académica y cultural, crítica y plural, que beneficie a las comunidades de la Ciudad de México.</p>	<p>Coordinación de Comunicación</p>	<p>2) Bueno</p>
<p>Integración en una sola plataforma electrónica de todos los recursos electrónicos que son suscritos por la UACM (Biblioteca Digital)</p>	<p>En curso</p>	<p>Creación de un sistema de capacitación constante que posibilite maximizar la calidad de los servicios. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria. Desarrollo y reforzamiento de plataformas y herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación para la realización de las actividades académicas y la divulgación y el resguardo de sus productos.</p>	<p>COORDINACIÓN ACADÉMICA/SISTEMA BIBLIOTECA-RIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN</p>	<p>Excelente</p>

<p>Integración en una sola plataforma electrónica las tesis digitalizadas de los estudiantes que se han titulado por esa opción en la UACM (Repositorio Institucional)</p>	<p>En curso</p>	<p>Creación de un sistema de capacitación constante que posibilite maximizar la calidad de los servicios. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria. Desarrollo y reforzamiento de plataformas y herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación para la realización de las actividades académicas y la divulgación y el resguardo de sus productos.</p>	<p>COORDINACIÓN ACADÉMICA/SISTEMA BIBLIOTECARIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN</p>	<p>Excelente</p>
<p>Ofrecer a la comunidad apoyo para desarrollar habilidades informativas y alfabetización informativa para el mejor manejo y obtención de la información y documentación de la Biblioteca Digital. Se ofrecieron 170 talleres.</p>	<p>En curso</p>	<p>Creación de un sistema de capacitación constante que posibilite maximizar la calidad de los servicios. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria. Desarrollo y reforzamiento de plataformas y herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación para la realización de las actividades académicas y la divulgación y el resguardo de sus productos.</p>	<p>COORDINACIÓN ACADÉMICA/SISTEMA BIBLIOTECARIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN</p>	<p>Excelente</p>

<p>Ofrecer a la comunidad apoyo para desarrollar habilidades informativas y alfabetización informativa para el mejor manejo y obtención de la información y documentación de todas las fuentes de información que fueron consultadas. Gestores de Referencias Bibliográficas. Se ofrecieron 115 talleres.</p>	<p>En curso</p>	<p>Creación de un sistema de capacitación constante que posibilite maximizar la calidad de los servicios. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria. Desarrollo y reforzamiento de plataformas y herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación para la realización de las actividades académicas y la divulgación y el resguardo de sus productos.</p>	<p>COORDINACIÓN ACADÉMICA/SISTEMA BIBLIOTECARIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN</p>	<p>Excelente</p>
<p>Integrar un canal de comunicación con los usuarios para resolver cualquier duda. Es un servicio de chat, disponible 24 X 7 X 365.</p>	<p>En curso</p>	<p>Creación de un sistema de capacitación constante que posibilite maximizar la calidad de los servicios. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria. Desarrollo y reforzamiento de plataformas y herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación para la realización de las actividades académicas y la divulgación y el resguardo de sus productos.</p>	<p>COORDINACIÓN ACADÉMICA/SISTEMA BIBLIOTECARIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN</p>	<p>Excelente</p>

<p>Impartición de taller respecto al uso de la “CD-Te-ka”. Exclusivamente bibliotecas del PESKER.</p>	<p>En curso</p>	<p>Creación de un sistema de capacitación constante que posibilite maximizar la calidad de los servicios. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria. Desarrollo y reforzamiento de plataformas y herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación para la realización de las actividades académicas y la divulgación y el resguardo de sus productos.</p>	<p>COORDINACIÓN ACADÉMICA/SISTEMA BIBLIOTECARIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN</p>	<p>Excelente</p>
<p>Llevar a cabo la “Expo de Recursos Electrónicos”, sea a través de Webinar o como se hacía cada año realizarlas en cada uno de los planteles.</p>	<p>En curso</p>	<p>Creación de un sistema de capacitación constante que posibilite maximizar la calidad de los servicios. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria. Desarrollo y reforzamiento de plataformas y herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación para la realización de las actividades académicas y la divulgación y el resguardo de sus productos.</p>	<p>COORDINACIÓN ACADÉMICA/SISTEMA BIBLIOTECARIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN</p>	<p>Excelente</p>

<p>Integración de la “Biblioteca del Estudiante” al Repositorio Institucional de la UACM.</p>	<p>En curso</p>	<p>Creación de un sistema de capacitación constante que posibilite maximizar la calidad de los servicios. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria. Desarrollo y reforzamiento de plataformas y herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación para la realización de las actividades académicas y la divulgación y el resguardo de sus productos.</p>	<p>COORDINACIÓN ACADÉMICA/SISTEMA BIBLIOTECARIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN</p>	<p>Excelente</p>
<p>Procesamiento del Fondo “Tres Enriques, Tres Poetas”</p>	<p>En curso</p>	<p>Creación de un sistema de capacitación constante que posibilite maximizar la calidad de los servicios. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria. Desarrollo y reforzamiento de plataformas y herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación para la realización de las actividades académicas y la divulgación y el resguardo de sus productos.</p>	<p>COORDINACIÓN ACADÉMICA/SISTEMA BIBLIOTECARIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN</p>	<p>Excelente</p>

Incorporar el Repositorio Institucional de la UACM al Repositorio Nacional	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria. Desarrollo y reforzamiento de plataformas y herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación para la realización de las actividades académicas y la divulgación y el resguardo de sus productos.	COORDINACIÓN ACADÉMICA/SISTEMA BIBLIOTECARIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Excelente
Se atendieron las solicitudes de información pública, canalizadas por la Unidad de Transparencia.	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	COORDINACIÓN ACADÉMICA/GESTIÓN DE PROYECTOS, TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES	Excelente
Participación las Sesiones Ordinarias Comité Transparencia.	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	COORDINACIÓN ACADÉMICA/GESTIÓN DE PROYECTOS, TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES	Excelente
Participación en las Sesiones Extraordinarias del Comité de Transparencia.	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	COORDINACIÓN ACADÉMICA/GESTIÓN DE PROYECTOS, TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES	Excelente

<p>Actualización, registro y seguimiento de los movimientos generados en la plantilla de Profesores Investigadores (altas, bajas, licencias, sabáticos, etc.)</p>	<p>En curso</p>	<p>Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución. Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.</p>	<p>COORDINACIÓN ACADÉMICA/GESTIÓN ACADÉMICA</p>	<p>Bueno</p>
<p>Seguimiento y actualización de las bases de datos, así como el funcionamiento de los sistemas académicos.</p>	<p>En curso</p>	<p>Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución. Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.</p>	<p>COORDINACIÓN ACADÉMICA/GESTIÓN ACADÉMICA</p>	<p>Bueno</p>
<p>Registro y seguimiento de la actividad docente. Generación de reportes y respuesta a solicitudes de información docente y de investigación a áreas internas y externas de la Universidad.</p>	<p>En curso</p>	<p>Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución. Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.</p>	<p>COORDINACIÓN ACADÉMICA/GESTIÓN ACADÉMICA</p>	<p>Bueno</p>
<p>Actividad Docente Programada 2023-I (periodo normal y 1 prórroga) Envío de solicitud y seguimiento del proceso para Elaboración y entrega a través del Sistema.</p>	<p>Concluida</p>	<p>Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional. Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.</p>	<p>COORDINACIÓN ACADÉMICA/GESTIÓN ACADÉMICA</p>	<p>Bueno</p>

<p>Actividad Docente Programada 2023-II (periodo normal y 1 prórroga) Envío de solicitud y seguimiento del proceso para Elaboración y entrega a través del Sistema.</p>	<p>Concluida</p>	<p>Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional. Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.</p>	<p>COORDINACIÓN ACADÉMICA/GESTIÓN ACADÉMICA</p>	<p>Bueno</p>
<p>Informe Anual de Actividades Docentes 2022 (periodo normal y 1 prórroga) Elaboración y seguimiento del proceso de registro y entrega a través del Sistema.</p>	<p>Concluida</p>	<p>Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional. Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución. Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.</p>	<p>COORDINACIÓN ACADÉMICA/GESTIÓN ACADÉMICA</p>	<p>Bueno</p>
<p>Actualización, recepción y registro de los Grados Académicos de los Profesores Investigadores en la base de datos y sistemas de la Coordinación Académica.</p>	<p>En curso</p>	<p>Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución. Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.</p>	<p>COORDINACIÓN ACADÉMICA/GESTIÓN ACADÉMICA</p>	<p>Bueno</p>

Administración de las redes sociales de la CA (twitter, facebook, instagram). Publicación información, procesos y comunicados institucionales. Brindar respuesta y/o canalización a las áreas correspondientes a las solicitudes y/o preguntas que ingresan por mensajes directos.	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	COORDINACIÓN ACADÉMICA/GESTIÓN ACADÉMICA	Bueno
Administración del correo institucional de la Coordinación Académica. Responder y/o canalizar las solicitudes que ingresan a través del correo. Difundir información, solicitudes, procesos y comunicados institucionales.	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	COORDINACIÓN ACADÉMICA/GESTIÓN ACADÉMICA	Bueno
Elaboración y entrega de Constancias de cursos impartidos a profesores investigadores y profesores por tiempo determinado.	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	COORDINACIÓN ACADÉMICA/GESTIÓN ACADÉMICA	Bueno
Se comprometió el presupuesto asignado a la Coordinación para 2023 mediante la elaboración de las requisiciones correspondientes a través del Sistema de Información Administrativo SIA	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución	COORDINACIÓN ACADÉMICA/GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Excelente
Se atendieron necesidades de requerimientos presupuestales de las distintas áreas de la Coordinación, basados en un manejo responsable de los recursos, para que estén en condiciones de cumplir con los objetivos establecidos para mejorar y fortalecer los servicios y atención de la comunidad universitaria.	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución	COORDINACIÓN ACADÉMICA/GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Excelente

Se recibieron y gestionaron ante la Comisión de Apoyos Institucionales, solicitudes de apoyo para asistencia a congresos requeridas por los profesores Investigadores que cumplieron con los requisitos necesarios e indispensables para el otorgamiento del mismo.	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución	COORDINACIÓN ACADÉMICA/GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Excelente
Convocatorias Públicas semestrales para la Contratación de Docentes con Contrato por Tiempo Determinado	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución	COORDINACIÓN ACADÉMICA/PROYECTOS ACADÉMICOS	Excelente
Convocatorias Públicas para la Contratación de Profesores Investigadores de Tiempo Completo	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución	COORDINACIÓN ACADÉMICA/PROYECTOS ACADÉMICOS	Excelente
Elaboración de Informes semestrales por la contratación de Docentes con contrato por tiempo determinado	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución	COORDINACIÓN ACADÉMICA/PROYECTOS ACADÉMICOS	Excelente
Elaboración de Informes anuales entregados a la Coordinación de Planeación o de Rectoría	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución	COORDINACIÓN ACADÉMICA/PROYECTOS ACADÉMICOS	Excelente
Participación y apoyo en el trabajo y sesiones del Comité Académico de Posgrados	Actividad permanente	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional	COORDINACIÓN ACADÉMICA	1

Coordinación y seguimiento de las actividades realizadas por las integrantes del Área de Desarrollo Curricular	Actividad permanente	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional	COORDINACIÓN ACADÉMICA	1
Elaboración del Manual Administrativo de la UACM. Actualmente las 24 áreas de la universidad tienen avances en 80% la elaboración de sus procedimientos	En curso	Creación y actualización constante de normativas	Desarrollo Institucional	Bueno
Levantamiento del organigrama actualizado de la universidad, que fue aceptado por la Auditoría Superior de la Ciudad de México como respuesta a una de sus observaciones, dicho organigrama será integrado al manual de organización.	En curso	Creación y actualización constante de normativas	Desarrollo Institucional	Bueno
Elaboración del Manual de Organización de la UACM, con funciones y atribuciones por área y sub áreas de la Universidad	En curso	Creación y actualización constante de normativas	Desarrollo Institucional	Bueno
Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité para la Resolución de Problemas, implementación y seguimiento de procesos en el Sistema Integral Administrativo (COMSIA)	En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento	Programas y seguimiento	Bueno
Implementación del Sistema Integral Información Universitaria (SIIAU)	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria	Desarrollo Institucional	Bueno
creación de la base unificada de datos	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria	Desarrollo Institucional	Bueno

Cración de sites en micro-servicios en nube de los principales procesos académicos	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria	Desarrollo Institucional	Bueno
Creación de los sites en microservicios en nube con los principales procesos administrativos	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria	Desarrollo Institucional	Bueno
Ambiente de pruebas	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria	Desarrollo Institucional	Bueno
Subida a producción de los principales sistemas SIA, SIASU, SIC	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria	Desarrollo Institucional	Bueno
Migración total de los sistemas	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria	Desarrollo Institucional	Bueno
Integración del Informes Trimestrales de Transparencia de la UACM	En cuerso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria	Información y Estadística	Bueno

<p>Se llevo a cabo un proceso colegiado de elaboración de la oferta académica semestral de la UACM. Se hizo un seguimiento a la oferta academica cuidando que cumpla con los criterios del semestre correspondiente.</p>	<p>semestral, concluida</p>	<p>1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas. 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución. 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del administrativo, técnico y manual.</p>	<p>Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales</p>	<p>Excelente</p>
<p>Se trabajó colegiadamente en la elaboración del calendario de los procesos involucrados en la oferta académica.</p>	<p>semestral, concluida</p>	<p>1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas. 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución. 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del administrativo, técnico y manual.</p>	<p>Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales</p>	<p>Excelente</p>

<p>Seguimiento a la distribución de la carga docente.</p>	<p>semestral, en curso</p>	<p>1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas. 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución. 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del administrativo, técnico y manual.</p>	<p>Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales</p>	<p>Excelente</p>
<p>Seguimiento a la Malla horaria.</p>	<p>semestral, en curso</p>	<p>1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas. 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución. 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del administrativo, técnico y manual.</p>	<p>Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales</p>	<p>Excelente</p>

<p>Seguimiento a la oferta académica que cumpla con los criterios del semestre correspondiente en cuanto a las materias indispensables y optativas.</p>	<p>semestral, en curso</p>	<p>1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas. 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución. 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del administrativo, técnico y manual.</p>	<p>Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales</p>	<p>Excelente</p>
<p>Ejecución y seguimiento de los cierres y fusiones de grupos que no han tenido suficiente número de estudiantes inscritos.</p>	<p>semestral, por realizarse</p>	<p>1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas. 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución. 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del administrativo, técnico y manual.</p>	<p>Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales</p>	<p>Excelente</p>

<p>Reasignar a los profesores investigadores para que cubran su carga docente</p>	<p>semestral, por realizarse</p>	<p>1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas. 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución. 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del administrativo, técnico y manual.</p>	<p>Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales</p>	<p>Excelente</p>
<p>Recibir y organizar la información de las academias sobre las necesidades de contratación de docentes por tiempo determinado.</p>	<p>semestral, por realizarse</p>	<p>1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas. 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución. 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del administrativo, técnico y manual.</p>	<p>Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales</p>	<p>Excelente</p>

Ejecución y seguimiento al proceso fijado en el calendario para la contratación de docentes por obra determinada	semestral, por realizarse	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas. 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución. 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del administrativo, técnico y manual.	Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales	Excelente
Equipar y mejorar los espacios físicos de las oficinas de la Coordinación de Certificación y Registro (CCyR) en los planteles de la UACM	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Certificación y Registro	Excelente
Respuesta a solicitudes de transparencia	Concluido	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria	Coordinación de Certificación y Registro	Excelente

<p>Planteamiento y propuesta de reestructuración de la Coordinación de Obras y Conservación. Derivado del diagnóstico realizado, se identificó que debido principalmente al crecimiento de la infraestructura de la Universidad sin el crecimiento paralelo de la estructura organizacional (capital humano) de la Coordinación en cuestión, la COC se ha visto imposibilitada de atender las necesidades de los Planteles, Sedes y Centros con el recurso humano actual. Por lo anterior, se realizó un planteamiento que consiste en la creación de cuatro Jefaturas: Obras, Proyectos, Licitaciones y Planeación y control Presupuestal, para las cuales, se desarrollaron los perfiles correspondientes.</p>	<p>En curso</p>	<p>Gestión institucional</p>	<p>Coordinación de Obras y Conservación</p>	<p>Excelente</p>
<p>Trabajo en conjunto con la Oficina del Abogado General para realizar el cierre administrativo de contratos de obra y de supervisión que se encuentran inconclusos desde el año 2015 con el fin de disponer de los inmuebles y concluir los trabajos pendientes.</p>	<p>En curso</p>	<p>Gestión institucional</p>	<p>Coordinación de Obras y Conservación</p>	<p>Excelente</p>

<p>Implementación de Pólizas de mantenimiento mayor para equipos ubicados en Sedes, Planteles y Centros de la UACM, mismas que tendrán un alcance de mantenimientos preventivos calendarizados y correctivos o atención a llamados de emergencia durante todo el año (2024), lo cual permitirá dar atención inmediata a los reportes de inoperancia de algún equipo contemplado en la Póliza. Las Especificaciones Técnicas contendrán alcances, equipos, normatividad, requerimientos, pruebas, entregables y periodicidad de los mantenimientos, aún se encuentran en elaboración.</p>	<p>En curso</p>	<p>Gestión institucional</p>	<p>Coordinación de Obras y Conservación</p>	<p>Excelente</p>
<p>Gestión y supervisión de contratos de servicios relacionados con la obra y servicios de mantenimientos correctivos y preventivos realizados en todos los Planteles, Sedes y Centro. Algunos contratos son anuales y otros mensuales por lo que continúan activos y se finiquitarán en diciembre de éste año.</p>	<p>En curso</p>	<p>Gestión institucional</p>	<p>Coordinación de Obras y Conservación</p>	<p>Excelente</p>

<p>Actualización del Manual de Procedimientos de la COC que se está trabajando en conjunto con la Coordinación de Planeación. Los procesos administrativos implementados por ésta Coordinación (ruta para solicitar Fondo Revolvente, anexos Técnicos y términos de referencia, Requerimientos para el Programa anual de Obras, entre otros) se están integrando al documento.</p>	<p>En curso</p>	<p>Gestión institucional</p>	<p>Coordinación de Obras y Conservación</p>	<p>Excelente</p>
<p>Gestión de procesos para la supervisión de trabajos ejecutados por Terceros, revisión de soportes documentales y autorización por parte del enlace de obras de cada Plantel, Sede o Centro. Se reciben los reportes fotográficos una vez ejecutados los servicios realizados, el Enlace verifica calidad y tiempo de ejecución, posteriormente el Coordinador autoriza el trámite en Ventanilla para el pago correspondiente. Se adjunta un ejemplo de soporte documental del servicio de mantenimiento preventivo a la Planta de tratamiento del Plantel Cuauhtepc.</p>	<p>En curso</p>	<p>Gestión institucional</p>	<p>Coordinación de Obras y Conservación</p>	<p>Excelente</p>

<p>Planificación en conjunto con Enlaces de la COC para la ejecución de los trabajos de mantenimiento menor que se realizarán durante los periodos vacacionales escolares (por Administración) con el fin de realizar las requisiciones correspondientes y que el proceso de adquisición de los insumos sea el adecuado. Se solicitó a los enlaces que con base en cada actividad por realizar cuantificaran los insumos, son eso se pudo solicitar cotizaciones y su adquisición por medio del CAAPS.</p>	<p>Por realizarse</p>	<p>Gestión institucional</p>	<p>Coordinación de Obras y Conservación</p>	<p>Excelente</p>
<p>Diagnóstico y elaboración de requerimientos para el Módulo de Obras del Sistema Integral Administrativo para que responda a las necesidades de todos los procesos administrativos que realiza ésta Coordinación (Licitaciones, control físico y financiero de obras, Fondo revolvente, Insumos del almacén, Estado financiero de contratos, entre otros). Sistematización de los procesos internos con los que los Enlaces de Obras solicitan insumos o herramientas menores del almacén de la COC y se refleja de manera automática en el SIA. Ésta medida forma parte de los alcances que se están trabajando para el módulo de Obras.</p>	<p>Por realizarse</p>	<p>Gestión institucional</p>	<p>Coordinación de Obras y Conservación</p>	<p>Excelente</p>
<p>Atención a las solicitudes de la Unidad de Transparencia, las cuales se envían vía correo electrónico y oficio.</p>	<p>Concluido</p>	<p>Gestión institucional</p>	<p>Coordinación de Obras y Conservación</p>	<p>Excelente</p>

Atender observaciones y recomendaciones de la Auditoría Superior de la Ciudad de México y Auditoría Externa, en apego a la Normatividad interna de la UACM y con base en los expedientes de cada contrato de obra o servicio relacionado con la misma que se solicita.	Concluido	Gestión institucional	Coordinación de Obras y Conservación	Excelente
En apego al Manual de integración y funcionamiento del Comité de Obras de la UACM se llevan a cabo las sesiones ordinarias y extraordinarias pertinentes. Para las Sesiones ordinarias se da cumplimiento a la calendarización aprobada durante la Primera sesión extraordinaria del año en curso. La convocatoria, sesiones, acuerdos, votaciones y demás procedimientos se realizan con base en el Manual y las recomendaciones de la Contraloría General y la Oficina del abogado General.	En curso	Gestión institucional	Coordinación de Obras y Conservación	Excelente
Elaboración y presentación de casos en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios para solicitar la contratación de servicios especializados realizados a los inmuebles que corresponden a Capítulo 3000	En curso	Gestión institucional	Coordinación de Obras y Conservación	Excelente
Elaboración y actualización de documentación para procesos licitatorios y contratación de servicios relacionados con la obra amparados bajo las Normas en Materia de Obras y Servicios Relacionados con la Misma.	Concluido	Gestión institucional	Coordinación de Obras y Conservación	Excelente

Elaboración de Términos de Referencia que contienen los lineamientos generales, las especificaciones técnicas, los objetivos, alcances, enfoque, metodología, actividades a realizar, estructura, entre otros aspectos, que la COC emite para la ejecución de un servicio o una obra. Se homologó un formato con los Enlaces de Obra y al elaborar un Presupuesto base es posible solicitar cotizaciones en igualdad de condiciones para los proveedores seleccionados.	Concluido	Gestión institucional	Coordinación de Obras y Conservación	Excelente
Gestión, contratación y supervisión de Estudios preliminares (topografía y geotecnia) y Proyectos Ejecutivos para el camino peatonal de interconexión de la Caseta 6-ágora -Edificio C y Sistema de alumbrado de áreas exteriores del Plantel San Lorenzo Tezonco.	Concluido	Gestión institucional	Coordinación de Obras y Conservación	Excelente
Elaboración de la política para que se realicen los trabajos preliminares y proyectos ejecutivos antes de iniciar la ejecución de cualquier obra en los Plantales, Sedes o Centros de la UACM. Los Proyectos ejecutivos deberán estar avalados por un DRO o CSE	En curso	Gestión institucional	Coordinación de Obras y Conservación	Excelente
Implementación de formato de Anexo Técnico y Términos de Referencia	Concluido	Gestión institucional	Coordinación de Obras y Conservación	Excelente
Participación en las sesiones ordinarias y extraordinarias en Comités de: Transparencia, COMSIA, COMPLAN, CAAPS durante el año en curso	En curso	Gestión institucional	Coordinación de Obras y Conservación	Excelente

Coordinación de Enlaces de Obra y Técnicos adscritos a la COC	En curso	Gestión institucional	Coordinación de Obras y Conservación	Excelente
Actualización del registro de Expedientes de contratos celebrados por la COC, ubicados en el archivo de la Coordinación. Se está relacionando el contenido de cada carpeta.	En curso	Gestión institucional	Coordinación de Obras y Conservación	Excelente
Coordinar y dar seguimiento a las actividades administrativas de la Universidad	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno
Coordinar y dar seguimiento a las problemáticas y asuntos labores de la universidad	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno
Coordinación permanente con la Oficina del Abogado General	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno
Coordinación con la tesorería para dar seguimiento a los temas financieros de la universidad	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno
Atender y dar seguimiento a la política interinstitucional de la universidad	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno
Junto con la Unidad de transparencia dar seguimiento a la política de transparencia y protección de datos personales	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno
Dar seguimiento a la atención y cumplimiento de las auditorías de orden local y federal	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno
Fomentar y fortalecer la participación de la universidad con instancias académicas y gubernamentales, en atención a distintas agendas de interés de la comunidad universitaria	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno

Dar seguimiento a la relación con la representación sindical de los trabajadores	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno
Dar seguimiento y presidir el Comité del Sistema Informático Administrativo	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Rectoría	Bueno
En coordinación con la Coordinación de Planeación reingeniería y ejecución del nuevo sistema informático universitario	En proceso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno
Elaboración de la propuesta del sistema general de Archivos	En proceso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno
Seguimiento financiero y presupuestal en coordinación con Tesorería	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno
Elaboración del presupuesto anual	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno
Elaboración de nuevas propuestas de uso del presupuesto universitario	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno
Gestión y cumplimiento de los requisitos necesario para ingresar a la ANUIES	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno
Dar seguimiento a la participación de la universidad en órganos colegiados externos (INJUVE, IEMS, CONACES, CONEPES, RED ECOS, ETC)	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno
Fomento a la integración de las fonotecas y audiotecas en todas las bibliotecas de los planteles	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno
Elaboración de Manual de procedimiento de la Unidad de Transparencia	En curso	Creación y actualización constante de normativas	Unidad de Transparencia/ Coordinación de Planeación	Bueno

Iniciativa con propuesta de punto de acuerdo por el que se emiten las Políticas internas para la gestión y tratamiento de datos personales de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México, que presenta la Dra. Tania Hogla Rodríguez Mora, Consejera Rectora, a petición de la encargada de despacho de la Unidad de Transparencia	En curso	Creación y actualización constante de normativas	Unidad de Transparencia/Oficina del Abogado General	Excelente
Iniciativa con propuesta de punto de acuerdo por el que se expide el Reglamento del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México, que presenta la Dra. Tania Hogla Rodríguez Mora, Consejera Rectora a petición de la encargada de despacho de la Unidad de Transparencia.	En curso	Creación y actualización constante de normativas	Unidad de Transparencia/Oficina del Abogado General	Excelente
Cumplimiento de Ley de Transparencia / Se recibieron 120 solicitudes de información 950 ya están atendidas y 120 solicitudes están pendientes de respuesta	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Unidad de Transparencia	Excelente
Cumplimiento de Ley de Transparencia / Se atendieron 46 Recursos de Revisión dos de los recursos están pendientes de resolución por parte del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la Ciudad de México	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Unidad de Transparencia	Bueno

Cumplimiento de Ley de Transparencia / Se actualizaron el tercer Trimestre al 100% de Obligaciones de Transparencia	Concluido	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Unidad de Transparencia	Excelente
Cumplimiento de Ley de Transparencia / Participación en 09 Sesiones Ordinarias Comité Transparencia	Concluido	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Unidad de Transparencia	Excelente
Cumplimiento de Ley de Transparencia / Participación en 21 Sesiones Extraordinarias del Comité de Transparencia.	Concluido	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Unidad de Transparencia	Excelente
Cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales de la Ciudad de México / Se revisaron y actualizaron, los sistemas de datos personales de la UACM y se creó un nuevo sistema de cámaras de video vigilancia de los planteles y sede administrativa	Concluido	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Unidad de Transparencia	Excelente
Difusión de infografías en materia de Transparencia, protección de datos personales y archivo.	Concluido	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Unidad de Transparencia/Comunicación social	Excelente
Coordinar y dar seguimiento a las actividades administrativas de la Universidad	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno
Coordinar y dar seguimiento a las problemáticas y asuntos labores de la universidad	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno
Coordinación permanente con la Oficina del Abogado General	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno

Coordinación con la tesorería para dar seguimiento a los temas financieros de la universidad	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno
Atender y dar seguimiento a la política interinstitucional de la universidad	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno
Coordinar, planear y supervisar las actividades de las coordinaciones adscritas a la Secretaría General	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno
Fomentar y fortalecer la participación de la universidad con instancias académicas y gubernamentales, en atención a distintas agendas de interés de la comunidad universitaria	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno
Dar seguimiento a la relación con la representación sindical de los trabajadores	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno
Dar seguimiento al Comité del Sistema Informático Administrativo	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Secretaría General	Bueno
En coordinación con la Coordinación de Planeación reingeniería y ejecución del nuevo sistema informático universitario	En proceso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno
Elaboración de la propuesta del sistema general de Archivos	En proceso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno
Seguimiento financiero y presupuestal en coordinación con Tesorería	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno
Elaboración del presupuesto anual	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno
Elaboración de nuevas propuestas de uso del presupuesto universitario	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno

Elaboración y ejecución del plan anual de capacitación	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno
Participación en el Comité de Comedores en el que participan miembros de la comunidad universitaria con el fin de mejorar el servicio de comedores	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno
Diseño, ejecución de la incorporación de Técnicos en Urgencias Médicas para brindar servicios de atención médica en los planteles	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno
Administrar el área de redes y telecomunicaciones.	2) En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	CIT/Redes y Telecomunicaciones	Excelente
Diseñar, planificar, organizar, dirigir y supervisar la expansión y modernización de los servicios de redes y telecomunicaciones.	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	CIT/Redes y Telecomunicaciones	Excelente
Planificar, evaluar, supervisar y ejecutar proyectos orientados a la implementación de nuevas tecnologías en la rama de las telecomunicaciones.	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	CIT/Redes y Telecomunicaciones	Excelente
Supervisar la ejecución de los contratos de servicios y equipos adquiridos para la expansión, modernización y mantenimiento de las redes y telecomunicaciones.	2) En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	CIT/Redes y Telecomunicaciones	Excelente
Administración, configuración y monitoreo de los servicios y equipos de redes y telecomunicaciones.	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	CIT/Redes y Telecomunicaciones	Excelente
Atención de los procesos administrativos en materia de redes y telecomunicaciones.	2) En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	CIT/Redes y Telecomunicaciones	Excelente

Orientar a las diferentes coordinaciones sobre la correcta utilización de la red.	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	CIT/Redes y Telecomunicaciones	Excelente
Reporte y seguimiento de las fallas en los equipos y/o servicios de redes y telecomunicaciones.	2) En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	CIT/Redes y Telecomunicaciones	Excelente
Seleccionar equipos y materiales técnicos para mejorar los servicios que presta el área de redes y telecomunicaciones.	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	CIT/Redes y Telecomunicaciones	Excelente
Realizar proyecciones futuras, buscando estar a la vanguardia de la tecnología en cuanto a redes.	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	CIT/Redes y Telecomunicaciones	Excelente
Dirigir personal técnico para las diferentes actividades del área de redes y telecomunicaciones asignando objetivos y metas de trabajo.	2) En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	CIT/Redes y Telecomunicaciones	Excelente
Proporcionar apoyo a los usuarios respecto a la solución de los problemas en la operación de los servicios de voz y datos y en el uso eficiente de la infraestructura instalada.	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	CIT/Redes y Telecomunicaciones	Excelente
Atención de las incidencias de voz y datos de las sedes.	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	CIT/Redes y Telecomunicaciones	Excelente
Apoyo en las actividades que requieran de transmisión de datos, voz y video, a través de la red institucional.	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	CIT/Redes y Telecomunicaciones	Excelente

Ejecución de las actividades necesarias para los mantenimientos preventivos y correctivos que se deban realizar, así como la coordinación de éstas cuando esté a cargo de terceros.	2) En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	CIT/Redes y Telecomunicaciones	Excelente
Supervisar la ejecución de los contratos de servicios y equipos adquiridos para la expansión, modernización y mantenimiento de las redes y telecomunicaciones.	2) En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	CIT/Redes y Telecomunicaciones	Excelente
Administrar el área de soporte técnico.	2) En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	CIT/Soporte Técnico	Excelente
Diseñar, planificar, organizar, dirigir y supervisar la expansión y modernización de los servicios de soporte técnico.	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	CIT/Soporte Técnico	Excelente
Planificar, evaluar, supervisar y ejecutar proyectos orientados a la implementación de nuevas tecnologías en la rama de soporte técnico	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	CIT/Soporte Técnico	Excelente
Supervisar la ejecución de los contratos de servicios y equipos adquiridos para la expansión, modernización y mantenimiento a equipo de computo, impresión, digitalización y proyección.	2) En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	CIT/Soporte Técnico	Excelente
Reporte y seguimiento de las fallas en los computo, impresión, digitalización y proyección.	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	CIT/Soporte Técnico	Excelente
Atención de los procesos administrativos en materia de soporte técnico	2) En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	CIT/Soporte Técnico	Excelente

Orientar a las diferentes coordinaciones sobre la correcta utilización de los equipos de computo, impresión, digitalización y proyección.	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	CIT/Soporte Técnico	Excelente
Reporte y seguimiento de las fallas en los equipos y/o servicios de redes y telecomunicaciones.	2) En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	CIT/Soporte Técnico	Excelente
Seleccionar equipos y materiales técnicos para mejorar los equipos de computo, impresión, digitalización y proyección.	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	CIT/Soporte Técnico	Excelente
Realizar proyecciones futuras, buscando estar a la vanguardia de la tecnología en cuanto los equipos de computo, impresión, digitalización y proyección.	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	CIT/Soporte Técnico	Excelente
Dirigir personal técnico para las diferentes actividades del área de Soporte Técnico asignando objetivos y metas de trabajo.	2) En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	CIT/Soporte Técnico	Excelente
Proporcionar apoyo a los usuarios respecto a la solución de los problemas en la operación de los equipos de computo, impresión, digitalización y proyección para el uso eficiente de la infraestructura instalada.	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	CIT/Soporte Técnico	Excelente
Ejecución de las actividades necesarias para los mantenimientos preventivos y correctivos que se deban realizar, así como la coordinación de éstas cuando esté a cargo de terceros.	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	CIT/Soporte Técnico	Excelente
Participación en los procesos de Licitación Pública, Invitación Restringida donde sea parte la institución.	2) En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	CIT/Redes y Telecomunicaciones	Excelente

Administración física de los servidores donde se encuentra el sistema ISI	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Administración física de los servidores donde se encuentra la base de datos del sistema SIASU	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Administración lógica de los servidores donde se encuentra el sistema ISI	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Administración del sistema ISI	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Administración del sistema de Votaciones Electrónicas	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Administración del sistema de la Actividad Docente Programada	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Administración del sistema Moodle	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Administración de la plataforma Google Workspace	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente

Administración del sistema de estudiantes	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Administración del sistema de Registro Escolar	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Administración del sistema de Profesores	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Administración del sistema de Publicaciones	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Administración del sistema de Votaciones	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Administración de la base de datos del sistema SIASU	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Administración de la base de datos del sistema ISI	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Reingeniería del sistema ISI	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente

Reingeniería del sistema SIASU	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Reingeniería del sistema de estudiantes	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Reingeniería del sistema de profesores	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Atención a usuarios	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Administración de SimBAI (Sistema de registro de solicitudes de Becas y Apoyos Institucionales)	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Apoyo en atención y soporte técnico al SIREP	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Apoyo en atención y soporte técnico al SIRASS	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Administración del sistema del CAMeNA	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente

Solicitudes de Registro de Cédula profesional por rechazo en el servidor de la SEP	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Reingeniería de la pagina de Casa Talavera.	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Apoyo en la insaculación para la integracion de diversos organos colegiados	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Diseño e Implementación del Sisitema de Constancias Académicas en línea para CCyR	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Migración de base de datos de Certificación de posgrados 100%	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Implementación (Sistema Administrativo de CCyR a nivel posgrados) Periodo pruebas.	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Seguimiento, actualización y soporte Técnico al periodo Intrasestrial de Certificación Marzo 2023-I	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Seguimiento, actualización y soporte Técnico al registro, seguimiento y respuesta de Solicitudes de Segunda Licenciatura o Licenciatura Simultánea 2023-I	1) Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente

Seguimiento, actualización y soporte Técnico al periodo Intersemestral de Certificación Junio 2023-I	1) Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Seguimiento, actualización y soporte Técnico al periodo Intrasemestral de Certificación Septiembre 2023-II	1) Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Soporte técnico y funcional del SIA Sistema Integral Administrativo	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Mejoras solicitadas por las áreas a los modulos implementados SIA Sistema Integral Administrativo	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Atención a tiket's del SIA (Sistema Integral Administrativo)	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Capacitación del (SIA) Sistema Integral Administrativo	3)Por realizarse	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Entrega de Actas de resultados finales 2022-II	3)Por realizarse	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Aplicación de evaluaciones diagnósticas institucionales 2023 - II	1) Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente

Entrega de actas de resultados diagnosticas 2023- II	1) Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Registro de solicitudes de inscripción y / o rechazo del Seguro Facultativo IMSS	1) Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Creacion del archivo de carga de inscripción al Seguro Facultativo IMSS	1) Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Transmision de movimientos de alta del Seguro Facultativo IMSS	1) Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Aplicación de los cuestionarios de Perfil de Ingreso 2023 - II	1) Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Elaboracion de los reportes y listados de estudiantes que reportan discapacidad	1) Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Administracion del proceso de entrega de informes de actividades de profesores investigadores 2022	1) Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Entrega de los Reportes y listados de las actividades 2022 de profesores investigadores	1) Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente

Actualización de Sistemas Operativos de servidores	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Actualización de Frameworks de trabajo de aplicaciones	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente
Creación de servidor virtual para apoyo a proyecto Sistema Integral de Información Universitaria	1) Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de informática y Telecomunicaciones/ servidores	Excelente
Mantenimiento al módulo de usuarios del Sistema de Almacenamiento de la Coordinación de Certificación Y registro	1) Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de informática y Telecomunicaciones/ servidores	Excelente
Creación de servidor virtual para apoyar al proyecto de Sistema Bibliotecas de Letras Habladas	1) Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de informática y Telecomunicaciones/ servidores	Excelente
Creacion y administración de VPN	2) En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de informática y Telecomunicaciones/ servidores	Excelente
Mantenimiento a servidores de DNS	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de informática y Telecomunicaciones/ servidores	Excelente

Administración de sistemas de almacenamiento SAN	2) En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de informática y Telecomunicaciones/ servidores	Excelente
Administración de Accesos remotos a servidores virtuales	2) En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de informática y Telecomunicaciones/ servidores	Excelente
Mantenimiento preventivo a servidores físicos y virtuales	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de informática y Telecomunicaciones/ servidores	Excelente
Migración de aplicaciones	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de informática y Telecomunicaciones/ servidores	Excelente
instalación de Sistemas Operativos y aplicaciones en servidores	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de informática y Telecomunicaciones/ servidores	Excelente
Realización de informes	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de informática y Telecomunicaciones/ servidores	Excelente
Elaboración de políticas de Administración de servidores	1) Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de informática y Telecomunicaciones/ servidores	Excelente

Brindar un servicio de alimentación en todos los planteles con alto valor nutricional contribuyendo positivamente a las actividades que realiza la comunidad universitaria.	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Comedores Universitarios	Regular
Contratar el servicio de abastecimiento de agua purificada para todos los planteles y sedes de la UACM.	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Servicios Generales	Bueno
Presupuestar y garantizar que se efectúe en tiempo y forma el pago de sueldos, salarios y prestaciones a los trabajadores y a terceros.	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Subdirección de Recursos Humanos	Bueno
Proporcionar oportuna y eficientemente los servicios básicos a las Sede administrativa, casa de cultura y planteles de la universidad.	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Servicios Generales	Bueno
Proporcionar servicios de salud y brindar información orientada a fomentar hábitos de comportamiento sanos y evitar riesgo de enfermedades a la Comunidad Universitaria.	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Servicio Médico	Bueno
Coordinar y supervisar que se apliquen las normas emitidas en materia de recursos humanos y materiales, así como supervisar el desarrollo de las actividades administrativas en las sedes de la universidad.	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Subdirecciones	Bueno

Gestionar la adquisición de vestuario y capacitación par a los trabajadores, de acuerdo con el CCT.	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Subdirección de Recursos Humanos	Bueno
Garantizar que se cumpla con los procesos aplicables durante la contratación de servicios, mantenimientos y adquisición de bienes, con la finalidad de garantizar el correcto ejercicio del presupuesto.	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Subdirección de Recursos Materiales	Bueno
Homologar, actualizar y elaborar los Programas Internos de Protección Civil de las sedes, casas de cultura y planteles de la universidad.	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Protección Civil	Bueno
Desarrollo e implementación de un sistema de registro de asistencia de personal que labora en esta casa de estudios, que utiliza la credencial de trabajador o bien la huella dactilar, previamente registradas	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Subdirección de Recursos Humanos	Bueno
Desarrollo de una Oficina Virtual de Recursos Humanos, que será una herramienta diseñada para que cada trabajador.	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Subdirección de Recursos Humanos	Excelente
Servicio de traslado en ambulancias para miembros de la comunidad universitaria que, por eventualidades médicas o casos de urgencia, no sea posible atenderlas por los médicos trabajadores de la UACM en los planteles o sede administrativa	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Protección Civil	Excelente

Contratación de Técnicos Superiores Universitarios en Urgencias Médicas (TUM) para asistencia a médicos que laboran para la UACM	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de Servicios Administrativos	Excelente
Actividades de identificación, clasificación y recuperación de bienes susceptibles de baja y destino final	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Subdirección de Recursos Materiales	Excelente
Actualización de los Templates de las aplicaciones	2) En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo	Excelente