

## 7. Eje de Planeación y evaluación

La planeación es una de las herramientas fundamentales para la dirección cotidiana y estratégica: permite hacer explícitos los objetivos y metas de la institución en un marco temporal concreto, a la vez que señala las estrategias, los medios y los recursos necesarios para hacer realidad lo planeado. A fin de contar con un horizonte y ruta claros y sólidos para transitar hacia el futuro de la UACM, desarrollamos las siguientes acciones:

- **Elaboración, presentación y construcción de mecanismos de seguimiento del Programa Institucional de Desarrollo (PIDE)** y del Fortalecimiento y coordinación de las instancias y órganos de planeación

Planear mejor exige un programa de evaluación institucional. Ésta debe ser sistemática, continua, crítica y constructiva. Debe abarcar la gestión académica y administrativa, los planes de trabajo de las áreas, los procesos y los resultados. Al hablar de evaluación institucional, se parte del supuesto de un ejercicio responsable de reconocimiento interno del trabajo realizado, con criterios, objetivos e indicadores construidos para nuestra especificidad organizativa.

Por ello, se impulsó el diseño de planes de trabajo anuales con base en los cuales se dará seguimiento a las labores de cada área; estos planes de trabajo serán el referente para la evaluación. También será con base en el plan de trabajo anual que la administración ha elaborado la propuesta de presupuesto 2024. Este proceso requiere una secuencia pautada y estructurada, a la vez que ágil, de modo que la implementación de los planes beneficie a todas las actividades y áreas, y resuelva problemas recurrentes como el del subejercicio presupuestal.

La toma de decisiones informada, tanto cotidiana como de mayor alcance, necesita de insumos constantes. Por eso es imprescindible producir información clara, concisa, confiable, completa y actualizada. Ésta debe elaborarse con criterios compartidos e indicadores definidos por los actores que intervienen en la planeación. Es por ello que la Universidad se ha dado como una tarea central la revisión y construcción de sus sistemas de información.

Es indispensable que la UACM fortalezca y haga viable su proceso de actualización de la infraestructura y los servicios informáticos. La necesidad de trabajo y la docencia a través de vías remotas, que la pandemia evidenció, hacen de esta línea de trabajo una prioridad para el mantenimiento de las actividades sustantivas y de las posibilidades de desarrollo institucional.

Los procesos de comunicación son sustantivos para las instituciones complejas. La UACM ha fortalecido sus procesos de comunicación institucional, comunitaria y social.

Actividad	Temporalidad	Política vinculada al eje Institucional	Coordinación / sub área	Evaluación
Administrar eficientemente el ejercicio presupuestal, para el manejo transparente de los recursos.	1) Concluida	Producción de información confiable que posibilite la evaluación y la planeación institucional.	Control Presupuestal	Bueno
Autorizar las solicitudes de administración de fondos del presupuesto de la Universidad, conforme al calendario y otorgue montos autorizados.	2) En curso	Producción de información confiable que posibilite la evaluación y la planeación institucional.	Control Presupuestal	Bueno
Atención a solicitudes de información pública	1) Concluida	Producción de información confiable que posibilite la evaluación y la planeación institucional.	Control Presupuestal	Bueno
Atención y seguimiento a auditorias de los organos externos e internos.	2) En curso	Producción de información confiable que posibilite la evaluación y la planeación institucional.	Control Presupuestal	Bueno
Registro e integración para la elaboración y presentación de los estados financieros, basados en su razonamiento, eficiencia y respaldo de la legislación aplicada de la LGCG.	2) En curso	Producción de información confiable que posibilite la evaluación y la planeación institucional.	Contabilidad y Pagos	Excelente
Seguimiento a propuesta para la instalación del Comité que definirá la política institucional sobre discapacidad en la UACM, el cual fue enviado a Rectoría.	En curso	Creación, ampliación y modificación de la legislación y la normatividad (sector académico, sector estudiantil y sector administrativo) para la planeación institucional eficiente.	COORDINACIÓN ACADÉMICA/LETRAS HABLADAS	Regular
Implementación del instrumento para la identificación del diagnóstico para el Programa de Formación Docente de la UACM	Concluida	Formación y evaluación docente atendiendo y fomentando la función del personal académico como mediador que informa, orienta y estimula los aprendizajes de las personas estudiantes.	COORDINACIÓN ACADÉMICA/PROGRAMA GALATEA	Excelente

Actividad	Temporalidad	Política vinculada al eje Institucional	Coordinación / sub área	Evaluación
Presentación del libro: Evaluación de la docencia universitaria. Experiencias trascurridas y retos por enfrentar. Plantel Del Valle	En curso	Promoción de la difusión de las ciencias, las artes y las humanidades entre las personas integrantes de la comunidad universitaria y en el entorno social, en particular en las comunidades de la Ciudad de México.	COORDINACIÓN ACADÉMICA/PROGRAMA GALATEA	Excelente
Investigación y diseño de instrumentos para el Programa de Formación Docente 2024	En curso	Formación y evaluación docente atendiendo y fomentando la función del personal académico como mediador que informa, orienta y estimula los aprendizajes de las personas estudiantes.	COORDINACIÓN ACADÉMICA/PROGRAMA GALATEA	Bueno
Fue de vital importancia atender a la brevedad el impacto ocasionado por cierre de las bibliotecas por causa de la pandemia de Covid-19 que sin el uso continuo y el contacto con los materiales, favorece más rápidamente la proliferación de contaminantes. Muy malas condiciones de limpieza, cubierta por una gran cantidad de polvo, el cual se retiró con las especificaciones y tratamiento requerido para material bibliohemerográfico. Se Aplicó el Agente Fumigante para llevar a cabo la descontaminación de posibles agentes patógenos y plagas. (Fumigación de las Bibliotecas)	Concluida	Promoción de una racionalidad presupuestaria de optimización de los recursos humanos, técnicos y materiales.	COORDINACIÓN ACADÉMICA/SISTEMA BIBLIOTECARIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Excelente

Actividad	Temporalidad	Política vinculada al eje Institucional	Coordinación / sub área	Evaluación
Sustitución parcial de la estantería debido a la pandemia y a las restricciones de permanencia en el plantel y edificio de biblioteca.	En curso	Promoción de una racionalidad presupuestaria de optimización de los recursos humanos, técnicos y materiales.	COORDINACIÓN ACADÉMICA/SISTEMA BIBLIOTECARIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Excelente
Compilar, seleccionar, co-tizar, comprar y distribuir materiales documentales, impresos o electrónicos (bases de datos) dentro de las bibliotecas que integran el Sistema Bibliotecario de Información y Documentación. Tramitar donaciones de particulares o institucionales. Canje interinstitucional con instancias similares.	En curso	Promoción de una racionalidad presupuestaria de optimización de los recursos humanos, técnicos y materiales.	COORDINACIÓN ACADÉMICA/SISTEMA BIBLIOTECARIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Excelente
Seleccionar y recoger el material a donar: *Proceso físico (sellado y etiquetado) *Envío de datos de registro al área de procesos técnicos y desarrollo de colecciones *Actualización en catálogo interno *Ingreso a bibliotecas en reclusorios	En curso	Promoción de una racionalidad presupuestaria de optimización de los recursos humanos, técnicos y materiales.	COORDINACIÓN ACADÉMICA/SISTEMA BIBLIOTECARIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Excelente

Actividad	Temporalidad	Política vinculada al eje Institucional	Coordinación / sub área	Evaluación
<p>Aplicación de consulta inicial a estudiantes y profesores sobre los propósitos y funcionamiento de los talleres.</p>	<p>Concluida</p>	<p>Consolidación de los órganos y las instancias de planeación para posibilitar un desarrollo institucional responsable Evaluación y reorganización de los procesos de gestión académica y académico- administrativa Producción de información confiable que posibilite la evaluación y la planeación institucional Promoción de una racionalidad presupuestaria de optimización de los recursos humanos, técnicos y materiales.</p>	<p>COORDINACIÓN ACADÉMICA/PROGRAMA DE INTEGRACIÓN</p>	<p>Excelente</p>
<p>Aplicación de consulta final a estudiantes y profesores sobre los propósitos y funcionamiento de los talleres.</p>	<p>Por realizarse</p>	<p>Consolidación de los órganos y las instancias de planeación para posibilitar un desarrollo institucional responsable Evaluación y reorganización de los procesos de gestión académica y académico- administrativa Producción de información confiable que posibilite la evaluación y la planeación institucional Promoción de una racionalidad presupuestaria de optimización de los recursos humanos, técnicos y materiales.</p>	<p>COORDINACIÓN ACADÉMICA/PROGRAMA DE INTEGRACIÓN</p>	<p>Bueno</p>

Actividad	Temporalidad	Política vinculada al eje Institucional	Coordinación / sub área	Evaluación
Análisis de resultados y consultas para elaboración de Informe anual.	Por realizarse	Consolidación de los órganos y las instancias de planeación para posibilitar un desarrollo institucional responsable Evaluación y reorganización de los procesos de gestión académica y académico- administrativa Producción de información confiable que posibilite la evaluación y la planeación institucional Promoción de una racionalidad presupuestaria de optimización de los recursos humanos, técnicos y materiales.	COORDINACIÓN ACADÉMICA/PROGRAMA DE INTEGRACIÓN	Bueno
Elaboración y seguimiento de procedimientos y lineamientos para la planeación de la oferta académica de la Universidad de acuerdo con el Estatuto de Personal Académico	Actividad permanente	Creación, ampliación y modificación de la legislación y la normatividad (sector académico, sector estudiantil y sector administrativo) para la planeación institucional eficiente	COORDINACIÓN ACADÉMICA	Excelente
Sistematización de información de la planta académica de la Universidad	Actividad permanente	Producción de información confiable que posibilite la evaluación y la planeación institucional	COORDINACIÓN ACADÉMICA	Excelente
Elaboración de diagnósticos y sistematización de información de matrículas de los posgrados de la Universidad para la toma de decisiones académicas	Actividad permanente	Producción de información confiable que posibilite la evaluación y la planeación institucional	COORDINACIÓN ACADÉMICA	Excelente

Actividad	Temporalidad	Política vinculada al eje Institucional	Coordinación / sub área	Evaluación
Apoyo en la construcción del Manual de Organización de la Coordinación Académica	Actividad en curso	Creación, ampliación y modificación de la legislación y la normatividad (sector académico, sector estudiantil y sector administrativo) para la planeación institucional eficiente	COORDINACIÓN ACADÉMICA/COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	Excelente
Apoyo en la construcción de las bases de datos de los Sistemas Académicos de la Universidad	Actividad en curso	Producción de información confiable que posibilite la evaluación y la planeación institucional	COORDINACIÓN ACADÉMICA/COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN	Excelente
Coordinación y seguimiento de diagnósticos académicos para apoyar procesos de titulación, revisión de planes y programas de estudios y trayectorias académicas de estudiantes de la Universidad	Actividad permanente	Producción de información confiable que posibilite la evaluación y la planeación institucional	COORDINACIÓN ACADÉMICA/REC-TORÍA	Excelente
Elaboración de procedimientos y formatos para la evaluación y mejora continua de metas	Concluido	Promoción de una racionalidad presupues-taria de optimización de los recursos	Coordi-nación de Planeacion	Bueno
Reuniones ordinarias bi-mensuales enero diciembre 2022de la Comisión de Planeación Institucional (COMPLAN)	En curso	Consolidación de las instancias de planeación	Coordi-nación de Planeacion	Bueno
Integración del Programa Operativo Anual (POA) 2024	En curso	Promoción de una racionalidad presupues-taria de optimización de los recursos	Coordi-nación de Planeacion	Bueno
Elaboración de la Cédula de Seguimiento, Evaluación e identificación de Riesgos	Concluido	Implementación de mecanismos de control y seguimiento	Coordi-nación de Planeacion	Bueno



Actividad	Temporalidad	Política vinculada al eje Institucional	Coordinación / sub área	Evaluación
Integración del Informe Anual Sep-Inegi	Concluido	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria	Coordinación de Planeacion	Bueno
Elaboración de propuesta de Reglamento de Equivalencias y Revalidaciones en la UACM	Concluido	Evaluación y reorganización de los procesos de gestión académica y académico-administrativa	Coordinación de Certificación y Registro	Excelente
Revisión de reforma del Reglamento de Certificación	Concluido	Evaluación y reorganización de los procesos de gestión académica y académico-administrativa	Coordinación de Certificación y Registro	Excelente
Propuesta y solicitud de la creación de plazas para residentes de obra con el fin de supervisar la ejecución de las obras que se ejecuten en la UACM. En apego a la Normatividad vigente, la figura del residente de obras debe formar parte de la estructura de la Dependencia, sin embargo, el organigrama de la Coordinación de Obras no los contempla y es primordial contar con un profesionista especializado capaz de tomar decisiones, velar por la correcta ejecución de las obras y verificar el cumplimiento técnico y financiero de las obligaciones contractuales. La Contraloría General y la Oficina del Abogado General de la UACM emitieron su opinión al respecto y la Rectoría impulsó la creación de las plazas ante el Consejo Universitario, haciendo notar las consecuencias de no contar con ésta figura dentro de la coordinación de Obras.	En curso	Operativo o funcional	Coordinación de Obras y Conservación	Excelente

Actividad	Temporalidad	Política vinculada al eje Institucional	Coordinación / sub área	Evaluación
Planificación, priorización y calendarización de obras y servicios a ejecutar en el ejercicio 2023 (Ajustes PAO 2023) Por disponibilidad de recurso humano y financiero)	Concluido	Operativo o funcional	Coordinación de Obras y Conservación	Excelente
Emisión de Informes trimestrales del Programa Anual de Obras 2023 y Programa Operativo Anual (Ineludibles) 2023 para presentar ante el Comité de Obras como parte de las atribuciones de ésta Coordinación. Se adjunta el último reporte trimestral presentado durante la Octava Sesión Ordinaria. Se presentará el Informe actualizado en la Onceava sesión Ordinaria que se llevará a cabo a finales de noviembre de 2023.	Por realizarse	Operativo o funcional	Coordinación de Obras y Conservación	Excelente
Evaluación y jerarquización de requerimientos de obra y servicios para integrar el Programa Anual de Obras 2024 (Obras prioritarias y deseables). Lo anterior con el fin de solicitar su aprobación a Rectoría, en apego a las Normas en Materia de Obras y Servicios Relacionados con la UACM.	Concluido	Operativo o funcional	Coordinación de Obras y Conservación	Excelente

Actividad	Temporalidad	Política vinculada al eje Institucional	Coordinación / sub área	Evaluación
Actualización del inventario del almacén de la Coordinación de Obras en julio de 2023. Posteriormente el encargado envía periódicamente el listado de insumos disponibles para que los enlaces de Obras tengan conocimiento y puedan programar los trabajos que requieren realizar en su Platel, Sede o centroubicado en el Platel Casa Libertad.	Concluido	Operativo o funcional	Coordinación de Obras y Conservación	Excelente
Gestión de afectaciones presupuestales en el Sistema Integral Administrativo (SIA)	En curso	Operativo o funcional	Coordinación de Obras y Conservación	Excelente
Diagnóstico de la Coordinación de Obras y Conservación de la UACM en el que se plantea la situación actual del recurso humano y financiero necesario para el fortalecimiento y optimización de las funciones de la COC.	Concluido	Operativo o funcional	Coordinación de Obras y Conservación	Excelente
Actualización del proceso administrativo para solicitar y justificar el Fondo Revolvente que los enlaces solicitan para reparaciones menores en Planteles, Sedes y Centros.	En curso	Operativo o funcional	Coordinación de Obras y Conservación	Excelente
En coordinación con la Coodinación de Planeación reingeniería y ejecución del nuevo sistema informático univeersitario	En proceso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno
Elaboración de la propuesta del sistema general de Archivos	En proceso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno
Elaboración del presupuesto anual	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno

Actividad	Temporalidad	Política vinculada al eje Institucional	Coordinación / sub área	Evaluación
Elaboración de nuevas propuestas de uso del presupuesto universitario	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno
Dar seguimiento a la participación de la universidad en órganos colegiados externos (INJUVE, IEMS, CONACES, CONEPES, RED ECOS, ETC)	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno
Fomento a la integración de las fonotecas y audiotecas en todas las bibliotecas de los planteles	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Rectoría	Bueno
En coordinación con la Coodinación de Planeación reingeniería y ejecución del nuevo sistema informático univeersitario	En proceso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno
Elaboración de la propuesta del sistema general de Archivos	En proceso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno
Elaboración del presupuesto anual	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno
Elaboración de nuevas propuestas de uso del presupuesto universitario	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno
Elaboración y ejecución del plan anual de capacitación	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno
Diseño, ejecución de la incorporación de Tecnicos en Urgencias Médicas para brindar servicios de atención médica en los planteles	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno
Participación en el Comité de Comedores en el que participan miembros de la comunidad universitaria co el fin de mejorar el servicio de comedores	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Secretaría General	Bueno